**SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA**

**Šolsko naselje 12**

**9000 Murska Sobota**

**NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA**

**ELEKTROTEHNIK**

(SSI – srednje strokovno izobraževanje)

**3. letnik**

**(3EL1 oddelek)**

**Šolsko leto 2024/2025**

**Vodja aktiva elektrotehnike 2024/2025:**

Rajko Palatin

Murska Sobota, avgust 2024

**Kazalo**

[1 Priprava načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181735730)

[2 Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181735731)

[3 Elementi načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181735732)

[3.1 Ocenjevanje programskih enot 3](#_Toc181735733)

[3.2 Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja 4](#_Toc181735734)

[3.3 Minimalni standardi znanja 5](#_Toc181735735)

[3.4 Časovni razpored ocenjevanja znanja 5](#_Toc181735736)

[4 Obveščanje 5](#_Toc181735737)

[5 Spremljanje načrta ocenjevanja znanja 5](#_Toc181735738)

[6 Priloga I: Minimalni standardi znanj in kriterij ocenjevanja znanja 6](#_Toc181735739)

[6.1 Slovenščina 6](#_Toc181735740)

[6.2 Matematika 10](#_Toc181735741)

[6.3 Nemščina 14](#_Toc181735742)

[6.4 Angleščina 18](#_Toc181735743)

[6.5 Sociologija 22](#_Toc181735744)

[6.6 Fizika 29](#_Toc181735745)

[6.7 Športna vzgoja 33](#_Toc181735746)

[6.8 Elektronski elementi in vezja 36](#_Toc181735747)

[6.9 Merjenje v elektrotehniki 42](#_Toc181735748)

[6.10 Mikroprocesorske naprave 48](#_Toc181735749)

[6.11 Načrtovanje električnih inštalacij 55](#_Toc181735750)

[6.12 Nemščina 2 59](#_Toc181735751)

[6.13 Angleščina 2 64](#_Toc181735752)

# Priprava načrta ocenjevanja znanja

Načrt ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) pri strokovnih modulih je potrdil aktiv učiteljev elektrotehnike na sestanku dne 19. avgusta 2024.

# Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

1. pravne
   * Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17, 46/19, 53/24)
   * Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18)
   * Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 30/18, in 70/19)
2. drugi nacionalni dokumenti
   * Srednješolski izobraževalni program Elektrotehnik (<https://eportal.mss.edus.si/>, <https://cpi.si/>)
   * Katalogi znanj za strokovne module (<https://eportal.mss.edus.si/>, <https://cpi.si/>)
3. šolski dokumenti
   * Letni delovni načrt SPTŠ MS 2024/25
   * Šolska pravila ocenjevanja (dopolnjeno) 2024/2025

# Elementi načrta ocenjevanja znanja

## Ocenjevanje programskih enot

Ob koncu posameznih tematskih sklopov se izvede preverjanje in ocenjevanje doseganja učnih ciljev. Preverjanje, kot priprava na ocenjevanje, se izpelje tako, da dijaki odgovarjajo na postavljena vprašanja oziroma rešujejo naloge, ki vsebuje kriterije za ocenjevanje, točkovanje posameznih nalog in navodila, dovoljene pripomočke. Dijaki rešujejo naloge doma ali v šoli. Po vsakem preverjanju se izvede analiza doseganja učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja. Sledi ocenjevanje podobnih nalog.

1. Programske enote, ki se ocenjujejo

|  |  |
| --- | --- |
| **Programska enota** | **Ocenjevalci programskih enot** |
| **Splošno-izobraževalni predmeti** | |
| Slovenščina – SJK | Zdenka Holsedl Pertoci |
| Matematika – MAT | Danijela Kuhar Kalamar |
| Nemščina – NEJ | Romana Šnurer Cifer |
| Angleščina – ANG | Klavdija Cerovšek |
| Sociologija – SOC | Darja Pojbič Kovačič |
| Fizika – FIZ | Brigita Ficko |
| Športna vzgoja – SVZ | Vito Rožman |
| **Strokovni moduli** | |
| Elektronski elementi in vezja – EEV | Tadej Tibaut, Zdravko Nemec |
| Merjenje v elektrotehniki – MVE | Anita Uran |
| Mikroprocesorske naprave – MPN | Tadej Tibaut |
| **Odprti kurikul** | |
| Načrtovanje električnih inštalacij – NEIN | Rajko Palatin |
| Nemščina 2 – NEJ2 | Marjan Geč |
| Angleščina 2 – ANG2 | Miran Klobasa |
| **Interesne dejavnosti** | Izvajalec |

## Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Z različnimi oblikami in načini ocenjevanja znanja omogočimo dijakom, da izkažejo doseganje učnih ciljev in znanja na optimalen način, hkrati pa prilagajamo pouk in tempo dela dijakom, njihovemu predznanju, interesom, ambicijam in sposobnostim. Posamezne oblike in načini preverjanja in ocenjevanja programskih enot, ki jih določajo učitelji posamezne enote, so prikazane v naslednjih preglednicah.

1. Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programska enota** | **Individualno** | **Skupinsko** |
| **Splošno-izobraževalni predmeti** | | |
| Slovenščina | ● |  |
| Matematika | ● |  |
| Nemščina | ● |  |
| Angleščina | ● |  |
| Sociologija | ● |  |
| Fizika | ● |  |
| Športna vzgoja | ● |  |
| **Strokovni moduli** | | |
| Elektronski elementi in vezja | ● |  |
| Merjenje v elektrotehniki | ● |  |
| Mikroprocesorske naprave | ● |  |
| **Odprti kurikul** | | |
| Načrtovanje električnih inštalacij | ● |  |
| Nemščina 2 | ● |  |
| Angleščina 2 | ● |  |
| **Interesne dejavnosti** | ● | ● |

1. Načini preverjanja in ocenjevanja znanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programska enota** | **Pisno** | **Ustno** | **Praktično** | **Drugo** |
| **Splošno-izobraževalni predmeti** | | | | |
| Slovenščina | ● | ● |  | ● |
| Matematika | ● | ● |  |  |
| Nemščina | ● | ● |  | ● |
| Angleščina | ● | ● |  | ● |
| Sociologija | ● | ● |  | ● |
| Fizika | ● | ● |  |  |
| Športna vzgoja |  |  | ● |  |
| **Strokovni moduli** | | | | |
| Elektronski elementi in vezja | ● | ● | ● |  |
| Merjenje v elektrotehniki | ● | ● | ● |  |
| Mikroprocesorske naprave | ● | ● | ● |  |
| **Odprti kurikul** | | | | |
| Načrtovanje električnih inštalacij | ● | ● |  |  |
| Nemščina 2 | ● | ● |  |  |
| Angleščina 2 | ● | ● |  |  |
| **Interesne dejavnosti** |  |  |  | ● |

Legenda:

* Pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge, pisne dokumentacije)
* Ustno (vrednotenje zastavljenih vprašanj, vrednotenje izdelka ali storitve, vrednotenje postopka pri praktičnem preizkusu oziroma projektnem delu)
* Praktično (izdelek, storitev, nastop)
* Drugo (delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge)

## Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja. Za vse programske enote so razvidni iz Priloge I: Minimalni standardi znanj in načrt ocenjevanja znanja.

## Časovni razpored ocenjevanja znanja

Šolsko leto 2024/25 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

* Prvo ocenjevalno obdobje se prične 2. septembra 2024 in zaključi 15. januarja 2025.
* Drugo ocenjevalno obdobje se prične 16. januarja 2025 in se zaključi 24. junija 2025.

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 3EL1 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

Glede na različne predvidene in nepredvidene dogodke se lahko v dogovoru med učiteljem, razrednikom in dijaku časovni razpored preverjanja in ocenjevanja tudi nekoliko spremeni.

Izpitni roki bodo objavljeni v skladu s šolskim koledarjem.

# Obveščanje

Na začetku šolskega leta pri uvodni učni uri dijake seznanimo:

* s kompetencami in standardi znanj, ki naj bi jih dosegli (katalogi znanj na spletnih straneh),
* z načrtom preverjanja in ocenjevanja znanja,
* z oblikami in načini ocenjevanja,
* s pravili ocenjevanja
* z dovoljenimi pripomočki (dijake predhodno seznanimo z dovoljenimi pripomočki že pri preverjanju znanja in pri izročitvi nabora nalog),
* z načini evidentiranja ocen, z opisnimi kriteriji ocenjevanja in točkovniki.

# Spremljanje načrta ocenjevanja znanja

Analiza uspeha se izdela po posameznem ocenjevanju tematskih sklopov. Rezultate analiz se vpiše v ustrezno rubriko v elektronski dnevnik (eAsistent) najkasneje en teden po ocenjevanju znanja.

Analizo uspeha oddelka izdela razrednik pred vsako ocenjevalno konferenco.

Časovna analiza uspeha dijakov se opravlja v istih obdobjih, kot so definirana ocenjevalna obdobja. Na podlagi analize uspeha se pripravi individualni učni načrt za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja in niso pridobili pozitivnih ocen.

# Priloga I: Minimalni standardi znanj in kriterij ocenjevanja znanja

## Slovenščina

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM**

Profesorji dijake za načrtom in merili ocenjevanja seznanijo na uvodni šolski uri.

Dijak, vključen v program **SSI**, dobi v šolskem letu več ocen, in sicer:  
- **vsaj eno** oceno za vodeno interpretacijo oz. šolski spis v posamezni konferenci;  
- **ustno oceno** za izkazano znanje iz književnosti in/ali jezika;  
- **najmanj dve pisni** oceni iz nalog objektivnega tipa pri jeziku in/ali književnosti;  
- **poljubno število** ocen za druge opravljene učne obveznosti (domače branje, seminarska naloga,

govorni nastop, obvezne domače naloge).

Ocene, vpisane v redovalnico, so enakovredne, zaključna ocena se določi na podlagi aritmetične sredine **vseh** pridobljenih in vpisanih ocen. Za pozitivno zaključeno oceno ob koncu konference oz. pouka **mora imeti dijak pozitivne ocene iz vseh treh vsebinskih sklopov** (jezik in tvorba besedilne vrste, vodena interpretacija, književnost).

Če več kot 40 % dijakov pri pisnem ocenjevanju piše negativno, se ocenjevanje ponavlja. Dijaki, ki so pri prvem ocenjevanju dobili pozitivno oceno, jim, če tako želijo, ni potrebno ponovno pisati.

Ocenjevanje dijakov s posebnimi potrebami se prilagodi načinu, ki je opredeljen v odločbi o dodatni strokovni pomoči.

**KRITERIJ OCENJEVANJA PISNIH NALOGAH OBJEKTIVNEGA TIPA TER VODENI**

**INTERPRETACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| nezadostno (1) | 0 %–49 % |
| zadostno (2) | 50 %–62 % |
| dobro (3) | 63 %–75 % |
| prav dobro (4) | 76 %–89 % |
| odlično (5) | 90 %–100 % |

**OPISNIKI ZA HOLISTIČNO/CELOSTNO OCENJEVANJE** VODENIH IN SAMOSTOJNIH INTERPRETACIJ ODLOMKOV IZ UMETNOSTNIH BESEDIL IN VODENIH SPISOV

**Nezadostno (1)**Dijak zgreši temo, izogne se naslovu, ne pove bistvenega. Ne odgovarja na postavke. Naloga kaže, da ne pozna snovi. Pogoste so težje pravopisne in slogovne napake, naloga je nepovezana ali prekratka. Dijak zapiše besedilo, ki je krajše od 200 besed.

**Zadostno (2)**Dijak le delno odgovarja na postavke. Dejstva, ki jih navaja, so napačna ali nepopolna. Naloga je pravopisno in slogovno pomanjkljiva, a je manj težjih pravopisnih in slogovnih napak.

**Dobro (3)**Dijak na določene postavke ne odgovori ali delno odgovori, sicer pa so njegovi odgovori pravilni. Naloga je ustrezno členjena, pojavljajo se pravopisne in slogovne napake. Dijak kaže razumevanje in poznavanje snovi.

**Prav dobro (4)**Dijak odgovori na vse postavke oz. na največ dve postavki odgovori le delno. Snov obvlada in jo razume, zmožen je analize in sinteze. Vrednotenje izostane ali pa je neizvirno. Naloga je ustrezno členjena in slogovno ustrezna. Pravopisne napake so lažje, težjih ni. Besedilo obsega vsaj 350 besed ali več.

**Odlično (5)**Dijak v celoti odgovori na vse postavke, lahko tudi na eno postavko delno, snov razume in jo vrednoti. Rešitve so izvirne, slog je dober, naloga členjena in pravopisno urejena. Besedilo obsega vsaj 350 besed ali več.

**MERILA ZA ANALITIČNO OCENO** VODENIH IN SAMOSTOJNIH INTERPRETACIJ

Merila za analitično oceno vodenih in samostojnih interpretacij strukturiramo profesorji za vsako nalogo posebej, kot to zahtevajo (problemsko zastavljena) navodila. Število točk pretvorimo v ocene, upoštevajoč sprejete meje za številčne ocene. Kriterij se lahko spreminja, vendar ne pod 50 % za zadostno oceno. Krovni kriterij pri ocenjevanju vodene interpretacije je enak kot pri ocenjevanju pisnih nalog objektivnega tipa.

**MERILA ZA VREDNOTENJE PRI USTNEM OCENJEVANJU**

**Nezadostno (1)**Dijak ne odgovarja. Poskus obnove, razlage besedila je neustrezen, zmeden, podatki napačni. V razlagi je morda nekaj pravilnih podatkov, vendar dijak zgreši bistvo. Izraža se v neknjižnem jeziku, napak kljub opozorilu ne popravi. Uporablja mašila, odgovarja nejasno. Dijak ne doseže minimalnih ciljev.

**Zadostno (2)**Poskus obnove in umestitve z učiteljevo pomočjo. Deloma samostojna obnova/interpretacija/razlaga besedila. Skopa reprodukcija, ki pa vsebuje nekaj bistvenih podatkov. Delno razumevanje snovi. Dijak zna toliko, da lahko deloma izrabi učiteljevo pomoč. Iz knjižnega jezika pogosto preide v neknjižne zvrsti. Uporablja mašila, napak največkrat ne popravi. Dijak doseže minimalne cilje.

**Dobro (3)**Večinoma samostojna obnova/interpretacija/razlaga besedila, poskus razlage z učiteljevo pomočjo, ki jo zna dijak dobro izrabiti. Dobra reprodukcija, primeri so iz učbenika ali iz učiteljeve razlage. Pogosto iz knjižnega jezika preide v pogovornega, pomaga si z mašili, napake ob opozorilu popravlja. V dialogu ni sproščen, kultura dialoga je nepopolna. Dijak doseže minimalne in temeljne cilje.

**Prav dobro (4)**Samostojna obnova/interpretacija/razlaga besedila, poskus opredeljevanja. Reprodukcija je natančna, zajema bistvo pojmov, odgovori so zanesljivi, dijak se prilagaja podvprašanjem. Skoraj dosledno upošteva pravila knjižne izreke, napake samostojno in sproti popravlja in upošteva kulturo dialoga. Doseže temeljne cilje pouka.

**Odlično (5)**Dijak samostojno in prepričljivo obnovi/interpretira/razlaga besedilo, samostojno ugotavlja, poimenuje,  
povezuje poglavitne posebnosti besedila. Do besedila se opredeljuje. Reprodukcija je jasna in zanesljiva. Izražanje pravilno in samostojno. Dosledno se izraža v knjižnem jeziku, njegovo besedišče je bogato. V pogovoru je sproščen, odgovarja tekoče, upošteva kulturo dialoga. Učiteljeva pomoč ni potrebna. Vsi cilji pouka so doseženi.

**MINIMALNI STANDARDI ZNANJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UČNI SKLOP** | **MINIMALNI STANDARDI ZNANJA** | **NAČIN OCENJEVANJA** |
| **BESEDILNE VRSTE** | Dijak pozna značilnosti in tvori naslednje besedilne vrste: - uradna prošnja, - uradna prijava, - uradna pritožba. | Pisno in/ali ustno. |
| **RAZČLEMBA NEUMETNOSTNEGA BESEDILA** | - Dijak prebranemu neumetnostnemu besedilu določi temo, namen, bistvene podatke, okoliščine nastanka besedila. - Dijak v neumetnostnem besedilu poišče nebesedne spremljevalce besedila in določi njihovo vlogo. - Dijak ugotovi vrsto neumetnostnega besedila glede na izbran krog naslovnikov in razodevanje sporočevalca. - Dijak ugotovi število povedi v delu besedila. - Dijak določi število stavkov v izbrani povedi. - Dijak prepozna stavčno sestavo povedi (enostavčna in zložena poved, priredno ali podredno zložena poved). - Dijak pretvori odvisnike v stavčne člene in obratno.  - Dijak enostavčne povedi združuje v zloženo poved. - Dijak ugotovi stavčne člene in njihove dele v enostavčni povedi. - Dijak premi govor pretvori v odvisnega in obratno. - Dijak v povedi določi navezovalne/napovedovalne prvine in jim poiščejo nanašalnice v sosednjih povedih. | Pisno in/ali ustno. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UČNI SKLOP** | **MINIMALNI STANDARDI ZNANJA** | **NAČIN OCENJEVANJA** |
| **KNJIŽEVNOST** | - Dijak smiselno bere odlomke besedil in jih zna povezati ter umestiti v celoto. - Dijak zna navesti avtorja in literarno delo umestiti v književno obdobje. - Dijak zna prebrano literarno delo zvrstno in vrstno opredeliti. - Dijak pozna temeljne duhovnozgodovinske in slogovne značilnosti obdobja. - Dijak pozna vsebino in literarne osebe prebranih pripovednih in dramskih besedil. - Dijak opiše zgradbo lirskih besedil in jim določa temo. - Dela, ki jih je prebral za obvezno domače branje, zna obnoviti in našteti glavne osebe ter predstaviti dogajalni prostor in čas. | Pisno in/ali ustno. |
| **VODENA INTERPRETACIJA ODLOMKA** | - Dijak zapiše vodeno interpretacijo (spis), katere vsebina ustreza temi, njegov obseg pa bistveno ne odstopa od dogovorjenega števila besed (350). - Dijak v spisu odgovori na vse bistvene postavke vodene interpretacije, njegovo izvajanje kaže, da pozna vsebino literarnega dela (zgodbo, književne osebe, slogovne značilnosti), na katerega se spis nanaša. - Dijak zapiše pravopisno ustrezen izdelek, kar pomeni, da pri zapisovanju velike in male začetnice ter pri uresničevanju drugih pravopisnih pravil ne dela večjih napak. - Dijak zapiše besedilo, ki je slovnično ustrezno, kar pomeni, da na posameznih jezikovnih ravninah ne dela večjih napak: • glasoslovna ravnina – ni večjih napak v zapisu glasov; • besedoslovna ravnina – ni večjih napak v zapisu prevzetih besed, neknjižno besedišče je uporabljeno zavestno in ga dijak ustrezno označi; • oblikoslovna ravnina – ni večjih napak v pregibanju besednih vrst; • besedotvorna ravnina – ni večjih napak v tvorbi besed; • skladenjska ravnina – ni večjih napak v tvorbi prirednih in podrednih stavkov, v besednem redu.  - Dijak zapiše besedilo, ki je besedilno ustrezno, kar pomeni, da je besedilo členil v uvod, jedro in zaključek in da je spis smiseln, sovisen in zaokrožen. - Dijak zapiše slogovno ustrezen izdelek, kar pomeni, da loči med različnimi socialnimi zvrstmi in da morebitno uporabo besedišča neknjižnih zvrsti ustrezno označi.  **Opomba 1:** Spis, napisan samo v narečju, **ne izpolnjuje minimalnih standardov**.  **Opomba 2:** Spis, napisan samo z verzalkami, **ne izpolnjuje minimalnih standardov**. | Pisno. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UČNI SKLOP** | **MINIMALNI STANDARDI ZNANJA** | **NAČIN OCENJEVANJA** |
| **GOVORNI NASTOP** | - Dijak je zvečine pripravljen, v manjši meri se opira na pisno predlogo. - Vsebina ustreza temi, dopuščene so rahle zastranitve. - Dijak se trudi govoriti knjižno, dopustni so minimalni odmiki v neknjižno zvrst. - Dijak pripravi smiselno dodatno gradivo in uporablja ustrezne nejezikovne spremljevalce govornega nastopa. | Ustno. |

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITIH**

Pri popravnih izpitih veljajo **enaki kriteriji kot pri pouku med šolskim letom** (glej kriterij ocenjevanja; minimalni standardi).

Na pisnem delu je dijak ocenjen iz razčlembe neumetnostnega besedila in/ali vodene interpretacije.

Na ustnem delu zagovarja pisni del izpita in odgovarja na vprašanja iz književnosti.

Izpitno gradivo, sprejeto na sestanku aktiva, se vsaj 24 ur pred izvedbo izpita v zaprti kuverti odda v hrambo v tajništvo šole.

Profesorji hranijo izpitno gradivo v skladu s *Pravilnikom o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju*.

## Matematika

**MINIMALNI STANDARDI ZNANJI**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| Geometrijska telesa | * Pozna formule za ploščine likov in jih zna uporabljati na osnovnih primerih (zna ponoviti in obnoviti znanje iz drugega letnika). * Pozna prizmo ter njene lastnosti in zna zapisati obrazca za površino in prostornino dane prizme in ju uporabljati na osnovnih primerih. * Pozna piramido ter njene lastnosti in zna zapisati obrazca za površino in prostornino dane piramide in ju uporabljati na osnovnih primerih. * Pozna valj ter njene lastnosti in zna zapisati obrazca za površino in prostornino danega valja in ju uporabljati na osnovnih primerih. * Pozna stožca ter njene lastnosti in zna zapisati obrazca za površino in prostornino danega stožca in ju uporabljati na osnovnih primerih. * Pozna kroglo ter njene lastnosti in zna zapisati obrazca za površino in prostornino dane krogle in ju uporabljati na osnovnih primerih. | Pisno in/ali ustno |
| Eksponentna funkcija in eksponentna enačba  Logaritem, logaritemska funkcija in logaritemska enačba | * Pozna predpis za eksponentno funkcijo in njene osnovne lastnosti ter zna narisati graf preproste eksponentne funkcije. * Zna reševati preproste eksponentne enačbe. * Pozna pojem logaritma. * Pozna predpis za logaritemsko funkcijo in njene osnovne lastnosti ter zna narisati graf preproste logaritemske funkcije. * Pozna in uporablja pravila za računanje z logaritmi. * Zna uporabljati žepno računalo pri računanju logaritmov. * Zna narisati grafe funkcij ( eksponentne, logaritemske, linearne, kvadratne ) in označiti presečišča. * Zna reševati preproste logaritemske enačbe. | Pisno in/ali ustno |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Polinomi  Racionalne funkcije | * Pozna polinom z realnimi koeficienti in mu zna odčitati stopnjo, vodilni koeficient in konstantni člen * Zna seštevati, odštevati, množiti in deliti polinome. * Pozna in uporablja izrek o deljenju polinomov. * Zna poiskati ničle polinomov. * Uporablja Hornerjev algoritem za iskanje ničel, deljenje ter določanje vrednosti polinoma pri danem *x.* * Zna narisati graf polinoma. * Pozna definicijo racionalne funkcije in njen predpis. * Zna določiti ničle, pole in asimptoto racionalne funkcije ter narisati njen graf. * Grafično in računsko zna poiskati presečišča polinoma in racionalne funkcije, rac. f. in linearne, pol. in linearne f . * Zna rešiti preproste racionalne enačbe in neenačbe. | Pisno in/ali ustno |
| Kotne funkcije | * Pozna definicije kotnih funkcij v pravokotnem trikotniku in jih zna uporabiti na preprostih primerih. * Zna ponazoriti kotne funkcije v enotski krožnici. * Zna s kotno funkcijo ostrega kota izraziti kotno funkcijo poljubnega kota. * Pozna zveze med kotnimi funkcijami komplementarnih in suplementarnih kotov. * Uporablja zveze med kotnimi funkcijami istega kota. * Zna narisati graf funkcij sinus, kosinus, tangens in kotangens, tudi funkcije oblike  in . * Uporablja obrazce za izračun dvojnih kotov. * Zna uporabljati obrazce za adicijske izreke na preprostih primerih. * Zna izračunati naklonski kot premice in kot med premicama. | Pisno in/ali ustno |

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM**

V posameznem ocenjevalnem obdobju sta po 2 pisni ocenjevanji znanja. V celotnem šolskem letu pridobi dijak 1 ustno oceno.

Ocene so med seboj enakovredne. Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjen, če ima pozitivni obe pisni ocenjevanji znanja.

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja:

0% – 44% – nezadostno 1

45% – 59% – zadostno 2

60% – 74% – dobro 3

75% – 89% – prav dobro 4

90% – 100% – odlično 5

Če dijak pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno ali se mu izreče kak vzgojni ukrep.

Pri pisnem ocenjevanju znanja iz prostorske geometrije dijaki dobijo obrazce iz ravninske in prostorske geometrije, ki so na poklicni maturi.

Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjeno z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno.

Kriterij pri ustnem ocenjevanju znanja:

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. * Izraža se zelo slabo. * Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, … * Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči. * Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. * Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti. * Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje. * Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. * Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane. * Najraje odgovarja z: DA ali NE. * Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. * V znanju se pojavljajo vrzeli. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva. * Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. * Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov. * Znanje ima utrjeno, brez vrzeli. * Pri izražanju je samostojen. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen. * Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. * Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede. * Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja. * Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive. * Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

**DATUMI PISNIH OCENJEVANJ ZNANJA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ODDELEK | 1. PISNO | 2. PISNO | 3. PISNO | 4. PISNO |
| 3EL1 | 6.11.2024 | 17.12.2024 | 24.3.2025 | 3.6.2025 |

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITOV:**

Dijak, ki ima ob koncu šolskega leta zaključeno oceno nezadostno, opravlja popravni izpit. Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela in ustnega dela. Pisni del zajema 70 % ocene, ustni pa 30 % ocene. Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

**SEZNANITEV DIJAKOV:**

Učitelji prvo šolsko uro pouka seznanijo dijake z načrtom ocenjevanja znanja v šolskem letu.

Datume pisnih ocenjevanj znanja vpišejo v prvem tednu pouka.

Vodja aktiva MAT: Danijela Kuhar Kalamar

## Nemščina

**MINIMALNI STANDARDI ZNANJA**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| **Dobrodošli na ravni B1**  Osebni podatki/Medčloveški odnosi/Medkulturnost | Dijaki in dijakinje   * kratko predstavijo stvari, ki po njihovem mnenju povezujejo ljudi; * kratko predstavijo svojo dosedanjo jezikovno biografijo; * ustrezno tvorijo in uporabljajo sestavljeni preteklik perfekt; * ustrezno tvorijo in uporabljajo predmetni odvisnik. | Pisno in/ali ustno |
| **Trenutki**  Delo in poklic/Prosti čas in zabava/Politika in družba | Dijaki in dijakinje   * se kratko opredelijo do izbrane fotografije; * kratko opišejo življenjsko situacijo, ko jim je čas posebno počasi mineval; * se kratko opredelijo do informacij, predstavljenih v obravnavanem učbeniškem besedilu; * predstavijo najpomembnejše dogodke v nemški zgodovini; * poznajo ključne samostalnike lekcije s pripadajočimi členi in množinsko obliko ter jih ustrezno izgovarjajo; * ustrezno dalje uporabljajo besedišče in slovnične strukture, obravnavane v prejšnji lekciji; * ustrezno tvorijo glagolnik in ga uporabljajo v povezavi s *zum*; * ustrezno tvorijo in uporabljajo časovne odvisnike z veznikoma *wenn* in *während*. | Pisno in/ali ustno |
| **Moški – ženske – pari**  Medčloveški odnosi/Politika in družba | Dijaki in dijakinje   * kratko predstavijo ustaljeno podobo moškega in ženske v družbi; * jasno izrazijo svoje mnenje o nečem, strinjanje ali nestrinjanje; * povzamejo najpogostejše težave v partnerskih odnosih; * poznajo ključne samostalnike lekcije s pripadajočimi členi in množinsko obliko ter jih ustrezno izgovarjajo; * dalje ustrezno uporabljajo besedišče in slovnične strukture, obravnavane v prejšnjih lekcijah; * ločujejo med kratko in dolgo naglašenimi samoglasniki; * ustrezno tvorijo in uporabljajo nedoločniških polstavek; * z uporabo ustreznih pred- in pripon tvorijo pare obravnavanih pridevnikov z nasprotnim pomenom; * z veznikom *dass* ustrezno tvorijo predmetne odvisnike in jih uporabljajo. | Pisno in/ali ustno |
| **Delo v spreminjanju**  Delo in poklic, storitvene dejavnosti/Politika in družba | Dijaki in dijakinje   * z geografskega vidika opišejo izbrano pokrajino ali izbrani kraj; * kratko predstavijo možne nesreče pri delu in zavarovanje pred njimi; * poznajo ključne samostalnike lekcije s pripadajočimi členi in množinsko obliko ter jih ustrezno izgovarjajo; * dalje ustrezno uporabljajo besedišče in slovnične strukture, usvojene v prejšnjih lekcijah; * ustrezno sklanjajo pridevnik ob določnem in nedoločnem členu ter v primerih brez njega; * ustrezno tvorijo pomanjševalnice s -*chen*. | Pisno in/ali ustno |

**Merila in načini ocenjevanja med šolskim letom**

V celotnem šolskem letu dijaki pridobijo najmanj 4 ocene. Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjen, če ima vse ocene pozitivne.

**Ustno** ocenjevanje znanja

Ustno oceno dijak pridobi z ustnim izkazovanjem jezikovnega znanja in obvladovanja besedišča: poznavanje besedišča, vsebine predelane snovi in samostojno izražanje na določeno temo.

Ustno ocenjevanje po predelanih sklopih, v dogovoru z dijaki.

Pri ustnem ocenjevanju znanja se uporabljajo naslednji kriteriji:

**odlično (5)**

Komunikacija je samostojna in ustreza nalogi.

Odziv dijaka na pobude in spremembe med pogovorom je pravilen.

Poznavanje tematike je zelo dobro.

Pogovor poteka naravno brez zastojev.

Raba jezika – dijak pri tem kaže veliko spretnosti..

Besedišče je bogato, izražanje je jasno in tekoče.

Izgovor je lep in pravilen.

**prav dobro (4)**

Komunikacija ustreza nalogi in je v glavnem samostojna.

Odziv dijaka je pravilen, a z manjšo samostojnostjo in prilagodljivostjo.

Poznavanje tematike je dobro.

Pogovor poteka z občasnimi kratkimi zastoji.

Raba jezika – dijak ima nekaj težav pri zahtevnejših slovničnih strukturah.

Besedišče je manj bogato, izražanje je v glavnem jasno in tekoče.

Izgovor je dober z nekaj manjšimi težavami.

**dobro (3)**

Komunikacija je primerna nalogi, a je le delno samostojna in omejena na krajše povedi.

Odziv dijaka je počasnejši, a razume in zna posredovati bistvene informacije.

Poznavanje tematike je skromno.

Pogovor poteka z zastoji.

Raba jezika – dijak na določenih mestih dela oblikoslovno-skladenjske napake.

Besedišče je dobro, zadošča za pogovor.

Izgovor je zadovoljiv.

**zadostno (2)**

Komunikacija je možna le v omejenem obsegu.

Odziv dijaka je počasen.

Poznavanje tematike je zelo skromno.

Pogovor poteka s pogostimi zastoji.

Raba jezika – dijak dela pogoste oblikoslovno-skladenjske napake.

Besedišče je skromno.

Izgovor je sprejemljiv, sporočilo je možno razumeti.

**nezadostno (1)**

Komunikacija ni mogoča.

Odziv dijaka jele delen ali ga ni.

Poznavanje tematike je nezadovoljivo.

Pogovor poteka nepovezano in komaj razumljivo.

Raba jezika – dijak napačno rabi posamezne jezikovne elemente.

Besedišče je zelo skromno ali celo neustrezno.

Izgovor je težko razumljiv ali celo nerazumljiv.

**Pisno** ocenjevanje znanja

Pred vsakim pisnim ocenjevanjem znanja se v razredu opravi pisno ali ustno preverjanje znanja.

Posamezne pisne naloge so ovrednotene s točkami. Število možnih točk je zabeleženo ob vsaki nalogi. Vsaka pisna naloga je opremljena s seštevkom skupnih točk in z ocenjevalno lestvico.

Pri pisnem ocenjevanju znanja se uporabljajo naslednji kriteriji:

50 % - 62 % = zadostno (2)

63 % - 76 % = dobro (3)

77 % - 89 % = prav dobro (4)

90 % - 100 % = odlično (5)

S pisnim ocenjevanjem se preverja:

- poznavanje in raba jezika

- bralno razumevanje

- pisno sporočanje (vrednotimo: sporočilnost /komunikativno ustreznost, vsebino in jezikovno pravilnost)

**Popravljanje nezadostnih ocen pisnega ocenjevanja znanja**

Nezadostno oceno popravljajo pisno, po večkratnih poskusih imajo možnost zagovora, če so dosegli 45 % možnih točk.

Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjeno z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno.

Če dijak pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno.

**Vpisovanje ocen**

Ocene, pridobljene z ustnim ocenjevanjem znanja, se vpišejo z modro barvo.

Ocene, pridobljene s pisnim ocenjevanjem znanja, se vpišejo z rdečo barvo.

Ocene morebitnih seminarskih nalog, govornih nastopov in dosežkov s tekmovanj, se vpišejo z zeleno barvo.

**Pridobivanje in zaključevanje ocen**

Dijak pridobi v šolskem letu več ocen.

Ocene, vpisane v redovalnico, so enakovredne.

Zaključna ocena se praviloma določi na podlagi povprečne ocene. Za pozitivno zaključeno oceno ob koncu pouka mora imeti dijak pozitivne ocene iz vseh vsebinskih sklopov.

**Popravni izpiti**

Pisni del vsebuje 50 %, ustni del 50 % končne ocene.

Za zadostno oceno mora učenec iz pisnega in ustnega dela doseči 45 %.

Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

O načinu izvedbe ocenjevanja in s kriteriji ocenjevanja znanja učitelj dijake seznani na začetku šolskega leta.

Vodja aktiva: Alenka Žuntar

## Angleščina

**KRITERIJI ZA OCENJEVANJE**

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, s Šolskimi pravili ocenjevanj in usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu ANG. Učitelj v skladu s tem določi oblike in načine ocenjevanja znanj, število in datume pisnih ocenjevanj znanja, možnosti pridobivanja ocen za dijake, ki so pri napovedanem ocenjevanju znanja manjkali ter možnost popravljanja negativnih ocen ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Dijaki so z načini in kriteriji ocenjevanja seznanjeni v uvodni uri v šolskem letu.

Pisno ocenjevanje

|  |  |
| --- | --- |
| Število ocen v šolskem letu | V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj dve oceni iz pisnega ocenjevanja v vsakem ocenjevalnem obdobju. Če zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru.  Ponavljanje pisne naloge:  Če je negativno ocenjenih več kot 40% pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni. Dijak, ki je pisal že prvič pozitivno, se lahko odloči, da ob ponovitvi ne bo pisal. Pri izračunu odstotka neuspešnih, se ne upoštevajo dijaki, ki so dobili nezadostno oceno zaradi uporabe nedovoljenih načinov oz. pripomočkov. Pri določanju uspeha se upošteva boljša ocena. |
| Ocenjevalna lestvica (%) | 0 – 44 % = 1, 45 – 59 % = 2, 60 – 74 % = 3, 75 – 89 % = 4, 90 – 100 % = 5 |

Ustno ocenjevanje

|  |  |
| --- | --- |
| Število ocen v šolskem letu | Najmanj ena ustna ocena v šolskem letu. |
| Opisni kriteriji | Pri ustnem preverjanju ocenjujemo sporočilnost, besedišče, jezikovno pravilnost in sodelovanje pri pogovoru.  5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.  4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.  3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.  2 – Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.  1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje. |

Druge oblike ocenjevanja

|  |  |
| --- | --- |
| Število ocen v šolskem letu | Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa niso obvezne. Tako si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu. |
| Način pridobitve ocene | Ustno ali pisno |
| (Opisni) kriteriji  vsebina,  sporočilnost,  komunikacijska ustreznost  Predstavitev  Jezik | **ODLIČNO 5**  Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je iz več zornih kotov, je zanimiva. Dijak na vprašanja suvereno odgovarja.  **PRAV DOBRO 4**  Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Dijak zna odgovoriti na vprašanja.  **DOBRO 3**  Vsebina je večinoma ustrezna. Nekaj pomanjkljivosti. Krajša dolžina od predpisane/dogovorjene.  Dijak na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.  **ZADOSTNO 2**  Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Dijak kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja.  **NEZADOSTNO 1**  Vsebina je neustrezna. Dijak ni pripravil izdelka.  **ODLIČNO 5**  Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Dijak v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.  **PRAV DOBRO 4**  Dijak svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.  **DOBRO 3**  Dijak samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.  **ZADOSTNO 2**  Dijak interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva.  **NEZADOSTNO 1**  Predstavitve ni.  **ODLIČNO 5**  Besedišče je zelo bogato. Dijak rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.  **PRAV DOBRO 4**  Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.  **DOBRO 3**  Besedišče je ustrezno, strukture enostavne - se ponavljajo. Izgovarjava je na mestih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljivo, vendar vsebuje napake.  **ZADOSTNO 2**  Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo - so enostavne.  Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo.  **NEZADOSTNO 1**  Premalo komunikacije za ocenjevanje. |

**Datumi pisnih ocenjevanj znanja:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ODDELEK | 1. PISNO | 2. PISNO | 3. PISNO | 4. PISNO |
| 1EL1 | 22.10.2024 | 12.12.2024 | prvi teden marca | prvi teden junija |
| 1EL2 | 10. teden | 16. teden | 31. teden | 40. teden |
| 1K1 | 10. teden | 16. teden | 31. teden | 40. teden |
| 1K2 | 22.10.2024 | 12.12.2024 | 26.3.2025 | 26.5.2025 |
| 1OB | 24.10.2024 | 17.12.2024 | prvi teden marca | zadnji teden maja |
| 1R1 | 24.10.2024 | 18.12.2024 | prvi teden marca | zadnji teden maja |
| 1R2 | 10. teden | 16. teden | 31. teden | 40. teden |

**Merila in načini ocenjevanja pri popravnih izpitih:**

Dijak, ki ima ob koncu šolskega leta zaključeno oceno nezadostno, opravlja popravni izpit. Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela in ustnega dela. Pisni del zajema 70 % ocene, ustni pa 30 % ocene. Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

**Seznanitev dijakov:**

Učitelji prvo šolsko uro pouka seznanijo dijake z načrtom ocenjevanja znanja v šolskem letu.

Datume pisnih ocenjevanj znanja vpišejo v prvem tednu pouka.

Zaključevanje ocen

|  |
| --- |
| Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju v učnem procesu. Učitelj pri zaključevanju upošteva tudi dodatne učenčeve aktivnosti, tako pri pouku samem kot tudi izven njega, kot so npr. aktivno sodelovanje pri pouku, redno pisanje domačih nalog, pozitiven odnos do predmeta, udeležba na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju ipd. Tako je končna ocena odvisna od ostalih dejavnikov in je v pristojnosti posameznega učitelja. Učitelj presodi sam, če mora dijak popravljati vsako negativno oceno. |

Ocenjevanje na popravnem izpitu

|  |
| --- |
| Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.  Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.  Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih in strokovnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.  Za ocenjevanje na popravnem izpitu veljajo enaki kriteriji ocenjevanja kot pri pouku. |

## Sociologija

MINIMALNI STANDARDI OCENJEVANJA ZNANJA

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| UVOD V SOCIOLOGIJO | * razumevanje osnovnih pojmov, * poiskati primere za posamezne pojme, pojave in procese, * poiskati enostavne povezave med družbenimi pojavi, * razumeti enostavne statistične analize, * identificirati najbolj očitne družbene skupine, ki so vključene v posamezna družbena dogajanja, * razumeti bolj enostavne povezave med individualnim in družbenim življenjem. | Pisno in ustno |

NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA PO PROGRAMIH

V šolskem letu 2024/2025 bodo dijaki pridobili najmanj tri ocene, in sicer:

* 2 oceni iz ustnega ocenjevanja znanja,
* oceno iz priprave in predstavitve krajše seminarske naloge/referata ali iz drugega načina ocenjevanja znanja,
* oceno iz urejenosti zvezka.

Ocenjuje se lahko tudi: plakate, seminarske naloge, učne liste, domače naloge, poročila iz ekskurzij ali z ogledov razstav, delo v skupini, PPT predstavitve, govorne nastope, izdelke …

Pri ocenjevanju se upošteva znanje in razumevanje obravnavanih vsebin, zmožnost analize, sinteze in interpretacije, organizacije dela in sodelovanje v skupini …

KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

Minimalni standardi znanja predstavljajo stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost izdelka, ki je potrebna za pozitivno oceno.

Kriteriji pisnega in vseh ostalih načinov ocenjevanja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocene** | **%** |
| 1 (nzd) | 0–44,5 |
| 2 (zd) | 45–59,5 |
| 3 (db) | 60–74,5 |
| 4 (pdb) | 75–89,5 |
| 5 (odl) | 90–100 |

1. **Ustno ocenjevanje**

Dijaki so ustno ocenjeni predvidoma enkrat letno. Ustno ocenjevanje je lahko napovedano in v dogovoru z dijaki ali nenapovedano.

Kriteriji ustnega ocenjevanja

**Odlično (5):** Dijak jasno in podrobno opredeljuje in pojasnjuje sociološke pojme, navaja primere, informacije ustrezno povezuje med sabo in z vsakdanjim življenjem, jasno in korektno argumentira, analizira in sintetizira, ugotovitve kritično vrednoti. Uporablja sociološko terminologijo.

**Prav dobro (4):** Dijak  opredeljuje in razume sociološke pojme, informacije  povezuje in argumentira. Uporablja strokovno terminologijo. Opiše, razloži, utemelji s svojimi besedami, ilustrira na primeru, vendar so prisotne občasno manjše pomanjkljivosti.

**Dobro (3):** Dijak uporablja sociološko terminologijo, opredeli ključne pojme, analizira in povezuje informacije, ponovi in razume, kar je slišal oz. si zapisal ob razlagi, vendar pomanjkljivo.

**Zadostno (2):** Dijak navaja in pojasni temeljne informacije. V minimalnem obsegu zahtevanega in/ali ob podpornih vprašanjih ponovi, navede, našteje, prepozna … Ne zna navesti ustreznih primerov, razložiti snovi s svojimi besedami. Učitelj veliko pomaga pri odgovorih.

**Nezadostno (1):** Dijak ne pozna ali ne razume temeljnih obravnavanih socioloških pojmov, navaja laična izkustvena in nepopolna dejstva ter informacije.

1. **Kriterij za ocenjevanje govornega nastopa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **0,5 (zadovoljivo)** | **1 (dobro)** | **2 (odlično)** |
| **Razumevanje vsebine** | Ne prepozna ali delno prepozna osrednjo temo, a še to ob pomoči zapiskov, v večini ne razume vsebine. | Povzame temo besedila, vsebino podaja ob pisni predlogi, govori delno prosto, razume vsebino. | Obvlada temo besedila, prosto govori, ne potrebuje pisne predloge. |
| **Zgradba** | Ni ustrezne vsebinske členitve; manjka kateri od elementov (uvod, jedro, zaključek). | Posamezni deli besedila so ustrezno razdeljeni in jim je namenjena ustrezna dolžina. | / |
| **Besedišče in govor** | Govori knjižno, vključuje nekaj neknjižnih besed. Skopo izražanje, skromno besedišče, kratke povedi, mašila.  Govor: tih, nerazločen, počasen, monoton. | Govori knjižno, uporablja primerno besedišče, a skromnejše. Zgradba povedi je sprejemljiva, a ne brez pomanjkljivosti.  Govor: tekoč z manjšimi zatikanji, včasih nerazločen, včasih pretih, včasih počasen, na trenutke monoton. | Govori knjižno, uporablja bogato besedišče, pravilne besedne oblike in pravilno zgradbo povedi. Govor: tekoč, primerno glasen, razločen, primerno hiter, razgiban. |
| **Nastop** | Nesamozavesten, boječ, govorica telesa je neprimerna, redek stik s poslušalci. | Včasih boječ, govorica telesa je na trenutke izražena, stik s poslušalci je vzpostavljen na vsake nekaj časa. | Samozavesten, govorica telesa je primerna, stik s poslušalci je vzpostavljen. |
| **Upoštevanje časovne omejitve** | Predstavitev je prekratka ali predolga. | Dolžina predstavitve je ustrezna. | / |
| **Odgovarjanje na vprašanja učitelja ali dijakov o temi eseja** | Dijak zna delno odgovoriti, odgovor je skop, navede le nekaj zdravorazumskih informacij. | Dijak delno odgovori, pokaže na delno poznavanje obravnavane teme. | Dijak ustrezno odgovori na vprašanja in pokaže na poznavanje obravnavane teme. |

1. **Ocenjevanje priprave in predstavitve krajše seminarske naloge (referata) in poročil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PODROČJE OCENJEVANJA** | **OCENJEVALNA LESTVICA** | **DOSEŽENE TOČKE** |
| **Urejenost naloge** | **-** Urejenost naslovnice (ime, sedež šole, vrsta naloge, naslov, avtor, mentor, kraj, datum)  - Kazalo (Naslovi, podnaslovi, slikovno gradivo , grafi, tabele…)  - Struktura: uvod, jedro, zaključek.  - Slikovni material (oštevilčene slike, tabele z naslovi in legendami).  - Navajanje literature in virov. | **0-2**            **0-2**        **0-2**    **0-2**        **0-2** | **\_\_\_/10** |
| **Vsebina naloge** | - Ustreznost in natančnost obravnave teme-  - Poznavanje in razumevanje problema.  - Analiziranje, sinteza in vrednotenje problema.  - Umestitev v širši družbeni okvir.  - Vključevanje aktualnih vsebin. | **0-2**    **0-2**    **0-2**   **0-2**  **0-2** | **\_\_\_/10** |
| **Govorni nastop** | -Jasnost, nazornost, jedrnatost.  - Primerno izražanje v književnem jeziku.  - Primernost neverbalne komunikacije.  - Suverenost.  - Kreativnost, nastop brez branja …  - Časovna omejitev. | **0-1**  **0-1**    **0-1**    **0-1**  **0-1**    **0-1** | **\_\_/6** |
| **Uporaba različnih didaktičnih pripomočkov** | - Filmi, PowerPoint predstavitev, delovni listi, plakat …) | **0-2** | **\_\_/2** |
| **Obvladovanje snovi** | - Obvlada podrobnosti v zvezi z nalogo, pokaže poznavanje in razumevanje predstavljene teme. | **0-2** | **\_\_/2** |
|  |  | **Skupaj točke** | **\_\_\_/30** |

1. **Kriteriji za ocenjevanje PowerPoint predstavitve**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJ** | **OPISNIK** | **OCENJEVALNA LESTVICA** | **DOSEŽENE TOČKE** |
| **Urejenost** | - naslovnica  - struktura  - slikovni material  - navajanje virov, literature  - preglednost, estetski vidik | **0-2**  **0-2**  **0-2**  **0-2**  **0-2** | **\_\_\_/10** |
| **Vsebina** | - poznavanje in razumevanje predstavljene teme  - umestitev v širši družbeni kontekst, vključevanje aktualnih vsebin | **0-2**  **0-2** | **\_\_\_/4** |
| **Govorni nastop** | - jasnost, nazornost, jedrnatost  - izražanje v knjižnem jeziku  - primernost neverbalne komunikacije  - suverenost, kreativnost  - prosto govorjenje  - časovna omejitev | **0-1**  **0-1**  **0-1**  **0-1**  **0-1**  **0-1** | **\_\_\_/6** |
| **Skupaj točke** | | | **\_\_\_/20** |

1. **Ocenjevanje plakatov/miselnih vzorcev/slik ali drugih izdelkov …**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementi/Ocena** | **0-1 točka** | **2-3 točke** | **4-5 točk** |
| **Preglednost** | - nepregledno  - gradivo je nelogično in nejasno organizirano | - premalo pregledno  - vsebuje veliko gradiva, ki pa je premalo jasno in logično organizirano | - pregledno  - čitljivo  - dobro organizirana vsebina |
| **Urejenost vsebine** | - veliko pomembnih idej in ključnih besed manjka  - navaja nepomembne podatke ali pojme  - navaja cele stavke  -posamezni deli niso povezani z vsebino | - določene pomembne ideje in ključne besede manjkajo  - navaja daljše povedne zveze  - nekateri deli predstavitev niso povezani z vsebino | - ključne točke so ustrezno poudarjene  - navedene so le ključne besedne zveze  - vsi deli so povezani z vsebino |
| **Likovna pestrost** | - likovno površno  - neestetsko izdelano | - likovno neoriginalno in občasno površno  - glavne ideje se po ničemer ne ločujejo od manj pomembnih dejstev | - likovno zanimiv izdelek  - glavne ideje so ustrezno poudarjene |
| **Originalnost in kreativnost** | - idejno neoriginalen izdelek, brez kreativnosti | - izdelek dokazuje nekaj kreativnosti | - idejno zelo originalen izdelek, ki dokazuje veliko kreativnost |
| **Slovnična pravilnost** | - izdelek ima mnogo slovničnih napak | - izdelek ima nekaj slovničnih napak | - izdelek ima do dve slovnični napaki  - izdelek nima slovničnih napak |

1. **Kriteriji za ocenjevanje zvezka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KRITERIJ OCENJAVANJA** | **OPISNIK** | **ŠT. TOČK** |
| 1 | **Preglednost, natančnost, nazornost** | - zapis učne snovi je zbran v enem zvezku, je pregleden, natančen in čitljiv, razvidni so naslovi in podnaslovi …  - zapis večine učne snovi je natančen, pregleden in nazoren …  - v zvezku je tudi učna snov iz drugega predmeta, učna snov je zapisana tudi v drugih zvezkih, zapis učne snovi je večinoma nepregleden, nenazoren, nenatančen, čitljivost je slaba …  - v zvezku je tudi učna snov drugega predmeta, učna snov je zapisana v večih drugih zvezkih ali listih, snov je zapisana površno, nepregledno, čitljivost je slaba… | 0-3 |
| 2 | **Samostnojnost pri izdelavi** | - dijak izdela zapis vse učne snovi sam  - dijak ima v zvezku kopije zapisov svojih sošolcev  - dijak je zapisal zelo malo učne snovi | 0-2 |
| 3 | **Sosledje učnih vsebin** | - vsa učna snov je zapisana v pravilnem zaporedju  - nekaj učne snovi manjka, nekaj snovi ni zapisane v pravilnem zaporedju  - veliko učne snovi ni zapisane, učna snov ni zapisana v pravilnem zaporedju | 0-2 |
| 4 | **Število opravljenih domačih nalog** | - dijak je opravil vse domače naloge (učne liste/samostojno delo …)  - dijak je rešil polovico domačih nalog  - dijak je rešil manj kot polovico domačih nalog | 0-2 |
| 5 | **Pravočasna oddaja** | - dijak je oddal zvezek do dogovorjenega termina  - dijak je oddal zvezek po dogovorjenem terminu | 0-1 |
|  |  | **Možne točke:** | **10** |

**POPRAVLJANJE NEGATIVNO OCENJENEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA**

Dijaki, ki so bili ob koncu ocenjevalnega obdobja negativno ocenjeni ali neocenjeni, popravljajo oceno s pisnim ali ustnim preizkusom, ki zajema negativno ocenjeno snov. Datum se določi po dogovoru s profesorjem.

**KRŠITVE PRAVIL PRI OCENJEVANJU**

Če pri pisnem ali ustnem ocenjevanju učitelj dijaka zaloti pri prepisovanju ali uporabi nedovoljenih pripomočkov oziroma drugih kršitvah pravil, ga oceni z negativno oceno.

**ZAKLJUČEVANJE OCEN OB KONCU POUKA**

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu.

**POPRAVNI, DOPOLNILNI IN DIFERENCIALNI IZPITI**

Izpiti potekajo ustno, tako da učitelj pripravi najmanj 5 izpitnih listkov s tremi vprašanji. V primeru prepisov dijakov učitelj določi vsebino diferencialnega izpita in o tem seznani dijaka.

## Fizika

**MINIMALNI STANDARDI ZNANJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UČNI SKLOPI | MINIMALNI STANDARDI | NAČIN OCENJEVANJA |
| Fizikalne količine in enote Merjenje | Dijak naj: • pravilno poimenuje osnovne fiz. količine in njihove enote, • iz znane enačbe izpelje iskano enoto, • iz danih merskih rezultatov določi povprečno vrednost, • iz podatkov iz tabele nariše graf linearne odvisnost dveh količin, pozna pomen desetiškega zapisa merskih števil, • obvlada merjenje z osnovnimi merskimi napravami. | Pisno ali ustno |
| Sila | Dijak naj zna: -opisati silo kot medsebojno delovanje dveh teles na konkretnih primerih, -ve, da silo vedno povzroči drugo telo- telo iz okolice, • zna grafično prikazati sile v merilu in jih grafično seštevati, • pozna izrek o ravnovesju sil in zakon o vzajemnem učinku, • zna reševati preproste primere pri katerih so sile v vzporedne, • razložiti, da je trenje odvisno od koeficienta trenja in normalne sile podlage *Ft*=*kt F n* ter da deluje v nasprotni smeri gibanja, • zna predstaviti predstaviti Hookov zakon za vzmet z enačbo, grafom *F*=*F x* ter opisati z besedami.  • zna definirati tlak in ga zapisati z enačbo P= FSter razložiti odvisnost od tlaka od sile in velikosti ploskve, • zna reševati primere, ko je sila pravokotna na ploskev, • ve, da je tlak v tekčinah odvisen od globine in da z globino narašča. | Pisno ali ustno |
| Navor | Definirati navor in pojasniti pomen za ravnovesje teles. Navor računamo z razstavljanjem sile in s pomočjo ročice na silo. Izračunati lego masnega središča sistema točkastih teles na premici. Dijaki se navajajo na obravnavo fizikalnih zakonitosti v matematičnem jeziku. Učijo se natančno prebirati definicije, jih poznati, razumeti in uporabljati. | Pisno ali ustno |
| Gibanje | Dijaki poznajo, razumejo in znajo uporabljati:  • definicije za trenutno hitrost, povprečno hitrost pospešek pri enakomernem pospešenem premem gibanju, • enakomerno gibanje in senačbo v= t,• enakomerno pospešeno gibanje in enačbi v=at in at 2 s= 2 ,• za enakomerno in enakomerno pospešeno gibanje znajo grafično prikazati časovno odvisnost lege, hitrosti in pospeška, • poznajo in razumejo prosto padanje, • znajo za enakomerno kroženje definirati frekvenco, obhodni čas in obodno hitrost, enakomerno kroženje opišejo enačbo. • zapišejo zvezo med obhodnim časom, frekvenco in obodno hitrostjo; iz dane količine znajo izračunati ostale, • pri merjenjih znajo izdelati tabele in po tabelah narisati grafe, • znajo brati in skicirati preproste (M) grafe.  • vse zgornje enačbe znajo uporabljati v preprostih (M) računskih nalogah | Pisno ali ustno |
| Sila in gibanje | Dijak zna: • definicijo gostote zapisati z enačbo in razložiti z besedami, • glede na rezultanto sil razlikovati vrste gibanj (premo enakomerno, premo pospešeno), • zapisati Newtonove zakone v matematični obliki ter jih razložiti z besedami: Fz=0, v=0 ali v=konst.Fz=maF12=−F 21 • uporabiti Newtonove zakone pri premem gibanju in padanju telesa, • zapisati gravitacijski zakon, • pojasniti, da je teža gravitacijska privlačna sila med telesom in Zemljo. | Pisno ali ustno |
| Gibalna količina | Dijak naj: • ve, da je gibalna količina produkt mase in hitrosti telesa,pravilno izpelje enoto za gibalno količino, • zna ugotoviti smer in velikost vektorja gibalne količine pri obravnavanih primerih, • zna našteti primere, kjer se gibalna količina ohranja, pri trkih loči med prožnim in neprožnim trkom ter pravilno zapiše ohranitev skupne gibalne količine dveh teles za primere, ko imata gibalni količini obeh teles ves čas isto smer, ali pa je gibalna količina enega telesa enaka nič. | Pisno ali ustno |

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM**

V posameznem ocenjevalnem obdobju sta po 2 pisni ocenjevanji znanja. V celotnem šolskem letu pridobi dijak 1 ustno oceno.

Ocene so med seboj enakovredne. Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjen, če ima pozitivni obe pisni ocenjevanji znanja.

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja:

0% – 46% – nezadostno 1

47% – 60% – zadostno 2

61% – 75% – dobro 3

76% – 90% – prav dobro 4

90% – 100% – odlično 5

Če dijak pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno ali se mu izreče kak vzgojni ukrep.

Pri pisnem ocenjevanju znanja iz prostorske geometrije dijaki dobijo obrazce iz ravninske in prostorske geometrije, ki so na poklicni maturi.

Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjeno z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno.

Kriterij pri ustnem ocenjevanju znanja:

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. * Izraža se zelo slabo. * Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, … * Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči. * Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. * Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti. * Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje. * Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. * Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane. * Najraje odgovarja z: DA ali NE. * Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. * V znanju se pojavljajo vrzeli. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva. * Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. * Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov. * Znanje ima utrjeno, brez vrzeli. * Pri izražanju je samostojen. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen. * Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. * Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede. * Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja. * Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive. * Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITOV:**

Dijak, ki ima ob koncu šolskega leta zaključeno oceno nezadostno, opravlja popravni izpit. Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela in ustnega dela. Pisni del zajema 70 % ocene, ustni pa 30 % ocene. Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

**SEZNANITEV DIJAKOV:**

Učitelji prvo šolsko uro pouka seznanijo dijake z načrtom ocenjevanja znanja v šolskem letu.

Datume pisnih ocenjevanj znanja vpišejo v prvem tednu pouka.

Vodja aktiva FIZ: Brigita Ficko

## Športna vzgoja

**Minimalni standardi znanja:**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** |
| --- | --- |
| Atletika in splošna kondicijska priprava | * vztrajnost v teku 15 minut v lastnem tempu * demonstracija skoka škarjice * demonstracija tehnike teka * abeceda poskokov |
| Odbojka | * igra 6:0, 30 % uspešnost v igri * demonstracija zgornjega servisa * demonstracija napadalnega udarec * preciznost zgornjega odboja |
| Dvoranski hokej | * obvladovanje pravilne drže palice * obvlada tehniko udarca, podaje žogice, zaustavljanja žogice |
| Košarka | * igra 3:3 na en koš, * uspešnost v igri in smotrna uporaba tehničnih in taktičnih elementov * polaganje žoge po dvokoraku * blokada na strani žoge, |
| Nogomet | * igra 4+1 * uspešnost v igri in smotrna uporaba tehničnih in taktičnih elementov |

|  |  |
| --- | --- |
| Ocenjevalna lestvica Opisnik za: ATLETIKO | |
| 5 | Dijak:  -pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju,  -tekoče in pravilno izvede suvanje krogle,  -tekoče in pravilno izvede nizki start,  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek, pri pulzu 160 udarcev, 15 min. |
| 4 | Dijak:  -v glavnem pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju.  -izvede suvanje krogle, z manjšimi napakami,  -izvede nizki start z manjšimi napakami,  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek,pri pulzu 160 udarcev, 14 min. |
| 3 | Dijak:  - slabše pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju.  -izvede suvanje krogle, z večjimi napakami,  -izvede nizki start z večjimi napakami,  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek, pri pulzu 160 udarcev, 13 min. |
| 2 | Dijak: - zelo slabo pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju  -izvede suvanje krogle z večjimi napakami  -izvede nizki start z večjimi napakami  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek, pri pulzu 160 udarcev, 10 min. |
| 1 | Dijak:  -ne oprani nobene izbrane naloge |

|  |  |
| --- | --- |
| Ocenjevalna lestvica Opisnik za: NOGOMET | |
| 5 | Dijak:  -tehnično pravilno vodi žogo (menjaje- notranji in zunanji del stopala), z boljšo nogo, med podstavki,  -pravilno izvede udarec z določenim delom stopala iz vodenja (nart, zunanji del stopala) in je uspešen v zadevanju vrat. |
| 4 | Dijak:  -dela manjše napake pri vodenju(menjaje-notranji in zunanji del stopala) z boljšo nogo, med podstavki,  -dela manjše napake pri izvedbi udarca z določenim delom stopala iz vodenja (nart, zunanji del stopala, notranji del stopala ) in je uspešen v zadevanju vrat. |
| 3 | Dijak:  - dela večje napake pri vodenju (menjaje –notranji in zunanji del stopala) z boljšo nogo med podstavki,  -dela večje napake pri izvedbi udarca z določenim delom stopala iz vodenja (nart, zunanji del stopala, notranji del stopala ) in je uspešen v zadevanju vrat. |
| 2 | Dijak:  -obvlada vodenje med podstavki le z enim delom stopala boljše noge.  -pri udarcu na vrata obvlada le enega od navedenih( nart, zunanji del stopala, notranji del stopala) in je manj uspešen v zadevanju vrat. |
| 1 | Dijak:  - ne opravi izbrane naloge. |

**POTREBNO ŠTEVILO OCEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Polletje** | **Skupaj** |
| * 1. polletje | 2 |
| * 1. polletje | 2 |

**Merila in načini ocenjevanja pri popravnih izpitih:**

Dijak, ki ima ob koncu šolskega leta zaključeno oceno nezadostno, opravlja popravni izpit. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi, kot med šolskim letom.

**Seznanitev dijakov:**

Učitelj prvo šolsko uro pouka seznani dijake z načrtom ocenjevanja znanja v tekočem šolskem letu.

Vodja aktiva: Darko Horvat

## Elektronski elementi in vezja

**Načrt pripravil:**

Tadej Tibaut – teoretični pouk in vaje

Zdravko Nemec – praktični pouk

Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

Minimalni standard znanja – teoretični pouk in vaje

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| NAČRTOVANJE IN SESTAVLJANJE ELEKTRONKIH VEZIJ | * **Enosmerni tokokrogi:** Učenec razume osnovni princip enosmernega toka (DC), kjer tok teče v eni smeri, in zna prepoznati enostavne enosmerne tokokroge (baterija, upori, žarnica). Zna narisati osnovno shemo enosmernega tokokroga in ve, kako povezati komponente v vezju. * **Izmenični tokokrogi:** Učenec razume osnovni princip izmeničnega toka (AC), kjer tok periodično spreminja smer. Pozna osnovno uporabo izmeničnega toka, npr. v gospodinjskih napravah, ter razliko med AC in DC. * **Osnove elektronike**: Učenec pozna osnovne elektronske komponente, kot so *upori*, *kondenzatorji*, *dioda*, in ve, kakšna je njihova osnovna funkcija v vezju (npr. upor omejuje tok, dioda omogoča enosmerni tok). Zna prepoznati simbole teh komponent v elektronskih shemah. * **Polprevodniki, prevodniki, izolanti:** Učenec razume osnovne razlike med *prevodniki* (npr. kovine, ki dobro prevajajo elektriko), *izolanti* (npr. plastika, ki ne prevaja), in *polprevodniki* (npr. silicij, ki pod določenimi pogoji prevaja). Zna našteti primere uporabe teh materialov v elektronskih napravah. | Pisno in/ali ustno |
| KRMILJA | * **Ojačevalniki**: Učenec razume osnovno funkcijo ojačevalnika, ki povečuje jakost vhodnega signala (npr. napetosti ali toka), ter zna prepoznati preprost primer uporabe ojačevalnika v vezju, kot je zvočni sistem ali senzor. * **Elektronska vezja:** Učenec zna prepoznati osnovne elemente elektronskega vezja (upori, kondenzatorji, tranzistorji) in razume, kako se te komponente povezujejo v vezje za določeno funkcijo (npr. ojačevanje signala ali usmerjanje toka). * **Napajalniki:** Učenec razume, da napajalniki pretvarjajo napetost iz električnega omrežja ali baterij v obliko, ki je primerna za elektronska vezja. Zna prepoznati osnovne vrste napajalnikov (enosmerni in izmenični napajalniki) in njihov pomen pri napajanju naprav. * **Merilni inštrumenti:** Učenec zna uporabljati osnovne merilne inštrumente, kot so *voltmetri*, *ampermetri*, in *ohmmetri*, ter razume, kako jih pravilno priključiti v vezje za merjenje napetosti, toka ali upora. * **Merilne metode:** Učenec pozna osnovne merilne metode, kot so *neposredne meritve* (merjenje z inštrumenti) in *posredne meritve* (izračun na podlagi znanih vrednosti). Zna pravilno izvajati enostavne meritve in oceniti natančnost rezultatov. | Pisno in/ali ustno |

Minimalni standard znanja – praktični pouk

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.EEV (2. skupini)** | | | | | | |
| **Učitelj: Zdravko Nemec** | | **Učilnica: M10** | **Oddelek:3EL1** | **Modul: EEV** | **Ur:65** | **2.skupini** |
| Zap.št. | **Vaja, naloga** | | | | **Št.ur/vajo** | **Opombe** |
| 1**.** | Spoznavanje učilnice, ureditev delovnega mesta, zdravje in varstvo pri delu, nevarnost električnega toka in napetosti, sestavljeni električni tokokrogi | | | | **12** |  |
| 2**.** | Polprevodniški elementi in vezja | | | | **14** |  |
| 3**.** | Stabilizacija napetosti, vezave | | | | **16** |  |
| 4**.** | Operacijski ojačevalnik uporabe | | | | **23** |  |
| 5**.** |  | | | |  |  |
| 6**.** |  | | | |  |  |
|  | **Skupaj:** | | | | **32,5** |  |
| **Skupaj ur ( Obe skupini): 65** | | | | | | |

Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja, izražen v odstotkih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doseženi odstotek v %** | **Ocena** |
| od 0 do 49,5 | Nezadostno (1) |
| od 50 do 62,5 | Zadostno (2) |
| od 63 do 75,5 | Dobro (3) |
| od 76 do 87,5 | Prav dobro (4) |
| od 88 do 100 | Odlično (5) |

Enak kriterij velja pri popravljanju in ponavljanju pisnega ocenjevanja znanja. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjenih z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno, lahko pa v dogovoru z učiteljem pristopijo in izboljšujejo oceno.

**Ustno ocenjevanje znanja**

Opisni kriterij za ustno ocenjevanje znanja

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. * Izraža se zelo slabo. * Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, … * Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči. * Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. * Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti. * Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje. * Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. * Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane. * Najraje odgovarja z: DA ali NE. * Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. * V znanju se pojavljajo vrzeli. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva. * Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. * Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov. * Znanje ima utrjeno, brez vrzeli. * Pri izražanju je samostojen. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen. * Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. * Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede. * Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja. * Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive. * Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

Dijaku se postavijo najmanj tri vprašanja. Ustno ocenjevanje znanja je vnaprej napovedano, dijaki pa se lahko v dogovoru z učiteljem javijo tudi sami.

**Izdelek oz. storitev z zagovorom**

Pri ocenjevanju delovnega poročila pri praktičnem pouku je pomembno, da se

ocenjevanje osredotoči na ključne vidike, kot so strokovnost, natančnost, jasnost

poročila ter samostojnost pri delu.

Uskladitev meril za ocenjevanje dijakov :

Pri ocenjevanju znanja iz praktičnega dela veljajo naslednja merila:

ODLIČNO; dobi učenec:

* če upošteva (samostojno) zaporedje del ( pozna tehnološki postopek)
* če upošteva pravila varstva pri delu
* če uporablja pravilna (ustrezna ) orodja
* če nalogo opravi v predvidenem času ali prej
* če pri diagnostični nalogi zna sam ugotoviti napako in da zna postopek za

popravilo

* če zna teoretično razložiti delovanje sistema, ki je v okvari in vzrok za nastalo

okvaro ter možne posledice za celotni sklop

* če zna samostojno uporabljati ustrezno literaturo (priročnike)
* če ima pozitiven (pravilen) odnos do predmeta dela
* če upošteva red in čistočo pri delu
* če pokaže pri delu določeno rutino dela

PRAV DOBRO; dobi učenec:

* če upošteva zaporedje del (pozna tehnološki postopek) v celoti ali mu delno

pomaga učitelj

* če upošteva pravila varstva pri delu (v celoti ali delno)
* če uporablja pravilna (ustrezna ) orodja
* če nalogo opravi v predvidenem času ali v 30% podaljšanju
* če zna v manjšem obsegu teoretično razložiti delovanje sistema, ki je v okvari in

vzrok za nastalo okvaro

* če zna uporabljati ustrezno literaturo (priročnike) samostojno ali s pomočjo učitelja
* če ima pozitiven odnos do predmeta dela
* če upošteva red in čistočo pri delu

DOBRO; dobi učenec:

* če s pomočjo učitelja zna oz. upošteva zaporedje pri opravljanju dela (upošteva

pravilen tehnološki) postopek

* če upošteva pravila varstva pri delu in da mu pri tem pomaga učitelj
* če uporablja večinoma ali delno ustrezno orodje in pripomočke
* če nalogo opravi v 50 % podaljšanem času
* če zna delovanje sklopa, ki ga popravlja samostojno ali mu pri tem pomaga učitelj
* če skrbi za red in čistočo med opravljanjem naloge

ZADOSTNO; dobi učenec:

* če zna s pomočjo učitelja oziroma s pomočjo pisnega opisa zaporedja (postopka)

opraviti nalogo

* če upošteva najnujnejša pravila varnega dela
* če zna uporabljati že izbrano orodje
* če delo opravi v 80% časovnem podaljšanju
* če upošteva red in čistočo ter odnos

Povratna informacija

Po oceni delovnega poročila je pomembno, da učenec prejme povratno informacijo o

svojih napakah in pomanjkljivostih ter pohvalo za dobro opravljene naloge. Tako se

lahko uči iz svojih napak in izboljša svoje delo v prihodnje.

To omogoča ne le objektivno ocenjevanje, ampak tudi spodbujanje učenčevega

razvoja in strokovnosti pri delu.

Časovni razpored ocenjevanja znanja

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 3EL1 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

Časovni razpored pisnega ocenjevanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ODDELEK | 1. PISNO | 2. | 3. PISNO | 4. PISNO |
| 3E1 | December 2024 | Marec 2025 | Maj 2025 |  |

Glede na možne nepredvidene dogodke se lahko v dogovoru med učiteljem, razrednikom in dijaki časovni razpored preverjanja in ocenjevanja tudi nekoliko spremeni.

Število pridobljenih ocen

Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več).

* Teoretični pouk:
* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* ena ustna ocena v celotnem šolskem letu.
* Praktični pouk:
* ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju.

Zaključevanje ocen

Zaključna ocena ob koncu pouka je zaključena pozitivno, če sta pozitivno zaključeni obe ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalno obdobje je zaključeno pozitivno, če so v tem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjeni vsi teoretični učni sklopi (pisna/e ocena/e in morebitna ustna ocena) in pozitivno ocenjen praktični pouk (ocena/e zagovora izdelka oziroma storitve).

Vse ocene so med seboj enakovredne. Pri končno zaključeni oceni se izračuna povprečje boljših ocen.

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih (popravni, predmetni, dopolnilni) so enaka kot med šolskim letom.

Če dijak v enem izmed ocenjevalnih obdobij ni dosegel minimalnega standarda znanja in tega ni uspel doseči niti do konca pouka, je ocenjen z negativno oceno in opravlja popravni izpit.

Učitelj dijaka, ki ima popravni ali predmetni ali dopolnilni izpit, seznani s potekom izpita in minimalnimi standardi znanja, ki jih mora dijak usvojiti za pozitivno oceno. Ti minimalni standardi so enaki kot med šolskim letom. Učitelj izpitno gradivo odda v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Popravni izpit zajema učno snov celotnega šolskega leta. V primeru, da je dijak negativno ocenjen samo pri teoretičnem (praktičnem) delu strokovnega modula, se mu lahko pozitivno ocenjen praktični (teoretični) del strokovnega modula prizna in ni sestavni del popravnega izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz teoretičnega dela strokovnega modula predstavlja pisni del izpita 70% končne ocene in ustni del izpita 30% končne ocene teoretičnega dela izpita. Za ustni del izpita učitelj pripravi nabor listkov s po tremi vprašanji, dijak pa naključno izbere enega izmed njih. Vsako vprašanje je ovrednoteno z 10 točkami, ki pomenijo število odstotkov pri končni oceni teoretičnega dela izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz praktičnega dela modula predstavlja izdelek oziroma storitev 80% končne ocene (načrtovanje, izvedba, dokumentacija) in zagovor 20% končne ocene. Ocena se določi na podlagi opisnega kriterija za ocenjevanje izdelka oz. storitve z zagovorom.

Po uspešno opravljenem popravnem izpitu se končna ocena strokovnega modula določi glede na razmerje ur teoretičnega in praktičnega pouka v šolskem letu.

## Merjenje v elektrotehniki

**Načrt pripravil:**

Anita Uran – teoretični pouk in vaje

Anita Uran – praktični pouk

Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

Minimalni standard znanja – teoretični pouk in vaje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naslov sklopa** | **Teme** | **Minimalni standard** | **Način pridobitve ocene** |
| Meroslovje in pogreški pri merjenju | - Osnove meroslovja  - Lastnosti analognih in digitalnih merilnih instrumentov  - Pogreški pri merjenju | - Našteje vrste pogreškov  - Opiše vzroke za nastanek pogreškov  - Izračunava pogreške glede na odčitane vrednosti na instrumentih | Pisno in/ali ustno, pregled poročil, urejenost gradiva |
| Merilni instrumenti in merilne metode za merjenje el. veličin | - Merjenje veličin električnega kroga  - Merilne metode  - Digitalni osciloskop  - Merilni izvori  - Enosmerni izvori  - Izmenični izvori  - Funkcijski generatorji | - Pozna merilne metode merjenja upornosti  - Našteje merilne metode merjenja kapacitivnosti  - Pozna merilne metode merjenja induktivnosti  - Nariše in opiše U-I metodo merjenja upornosti  - Nariše in opiše primerjalne metode merjenja upornosti  - Nariše in opiše mostične metode merjenja upornosti  - Nariše in opiše mostične metode merjenja kapacitivnosti  - Nariše in opiše U-I-f metodo merjenja induktivnosti  - Zna pripraviti osciloskop za merjenje  - Zna izmeriti enosmerno in izmenično napetost, periodo in frekvenco z osciloskopom  - Zna uporabljati nastavitve na funkcijskem generatorju | Pisno in/ali ustno, pregled poročil, urejenost gradiva, |
| Računalniška orodja | - našteje prednosti programov za simulacijo elektronskih vezji  - opiše uporabo računalnikov v avtomatskih merilnih sistemih za zajem in analizo merjenih rezultatov (DAQ) | - Opiše vlogo računalniških programov za simulacijo elektronskih vezij  - Opiše merilno kartico  - Opiše načine merjenja | Pisno in/ali ustno, pregled poročil, urejenost gradiva, |

Minimalni standard znanja – praktični pouk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naslov sklopa** | **Teme** | **Minimalni standard** | **Način pridobitve ocene** |
| Meroslovje in pogreški pri merjenju | - VPD  - Osnove meroslovja  - Lastnosti analognih in digitalnih merilnih instrumentov  - Pogreški pri merjenju | - Našteje vrste pogreškov  - Opiše vzroke za nastanek pogreškov  - Izračunava pogreške glede na odčitane vrednosti na instrumentih | -pregled poročil, urejenost gradiva, govorno izražanje  -upoštevanje VPD  -odnos do dela |
| Analogni in digitalni merilni instrument | * Nadomestna upornost * Vzporedna vezava porabnikov   - Zaporedna vezava porabnikov  - Sestavljena vezava porabnikov | * Pred priključitvijo pravilno izbere merilne funkcije merilnega instrumenta in izvede meritve * Upornosti merjencev * Prisotno napetost na izvoru napetosti * Izmeri delovni tok porabnika * Za vse navedene meritve zna narisati vezalne sheme merjenca in instrumenta * Loči enosmerne ter izmenične veličine | -pregled poročil, urejenost gradiva, govorno izražanje  -upoštevanje VPD  -odnos do dela |

Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja, izražen v odstotkih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doseženi odstotek v %** | **Ocena** |
| od 0 do 49,5 | Nezadostno (1) |
| od 50 do 62,5 | Zadostno (2) |
| od 63 do 75,5 | Dobro (3) |
| od 76 do 87,5 | Prav dobro (4) |
| od 88 do 100 | Odlično (5) |

Enak kriterij velja pri popravljanju in ponavljanju pisnega ocenjevanja znanja. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjenih z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno, lahko pa v dogovoru z učiteljem pristopijo in izboljšujejo oceno.

**Ustno ocenjevanje znanja**

Ustno se pri Merjenju v elektrotehniki ocenjuje znanje in razumevanje definicij, pravil in zakonitosti, interpretacija in analiza problema ter reševanje kratkih nalog. Dijaku se postavijo najmanj tri vprašanja.

Opisni kriterij za ustno ocenjevanje znanja

|  |
| --- |
| **dijak ni pozitivno ocenjen** |
| * + Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov.   + Izraža se zelo slabo.   + Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, …   + Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči.   + Večino nalog ni sposoben reševati samostojno.   + Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti.   + Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * + Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje.   + Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne.   + Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane.   + Najraje odgovarja z: DA ali NE.   + Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak.   + Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * + Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti.   + V znanju se pojavljajo vrzeli.   + Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva.   + Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki.   + Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi.   + Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * + Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov.   + Znanje ima utrjeno, brez vrzeli.   + Pri izražanju je samostojen.   + Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen.   + Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke.   + Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * + Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede.   + Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja.   + Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive.   + Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

**Izdelek oz. storitev z zagovorom**

Kriterij zajema področja načrtovanja, izvedbe, dokumentacije in zagovora izdelka oziroma storitve.

Opisni kriterij za ocenjevanje izdelka oz. storitve z zagovorom

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak ni sposoben ustrezno načrtovati naloge. Ne uporablja virov ali neustrezno izbira pripomočke, kar močno omejuje nadaljnjo izvedbo. Pokaže osnovno pomanjkanje veščin pri uporabi načrtovalskih orodij in potrebnih virov. * **Izvedba**: Dijak naloge ne izvede ustrezno. Priprava in izvedba sta slabi, ne upošteva osnovnih meril in varnostnih pravil, kar vodi v napake in nefunkcionalnost izdelka ali storitve. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je nepopolna, površna in pomanjkljiva, manjkajo ključni podatki in zaključki, kar omejuje razumevanje naloge in izvedenih postopkov. * **Zagovor**: Dijak ne zna ustrezno predstaviti naloge ali odgovoriti na vprašanja o izvedbi. Pokaže veliko pomanjkljivosti v strokovnem znanju in negotovost pri razgovoru. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak uporabi nekaj virov in z osnovnimi pripomočki načrtuje nalogo, a pristop ni celovit. Priprava je izvedena pomanjkljivo, pogosto potrebuje usmerjanje, saj ima težave z organizacijo virov in pripomočkov, ki jih uporablja le na osnovni ravni. * **Izvedba**: Dijak opravi osnovno pripravo za izvedbo, vendar le s pomočjo usmerjanja. Izvede osnovne korake naloge, vendar pri tem ne upošteva vseh predpisanih meril in varnostnih pravil, kar vpliva na kakovost in varnost končnega izdelka. * **Dokumentacija**: Dokumentacija vsebuje osnovne podatke, vendar je pomanjkljiva in brez jasnih zaključkov. Poročilo je težko razumljivo in ne vključuje vseh bistvenih informacij za ponovitev postopka. * **Zagovor**: Dijak predstavi osnovne elemente naloge, vendar odgovori površno in pogosto potrebuje dodatna vprašanja za pojasnitev. Strokovni razgovor kaže omejeno poznavanje temeljnih pojmov. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak zna izbrati ustrezne vire in pripomočke, ki jih ustrezno načrtuje. Razume, kako vplivajo na izvedbo, a občasno naleti na težave pri izbiri ali organizaciji, kar mu omogoča zgolj osnovno dosego ciljev naloge. * **Izvedba**: Dijak uspešno izvede pripravo in nalogo, večinoma upošteva merila in varnostna pravila, čeprav se pojavijo manjše napake. Izdelek ali storitev deluje na osnovni ravni, čeprav bi bila mogoča izboljšava. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je jasna in vsebuje večino ključnih podatkov, vendar manjkajo podrobnosti ali poglobljeni zaključki. Poročilo ustrezno povzema postopek, a ni popolnoma sistematično. * **Zagovor**: Dijak uspešno predstavi nalogo in zna odgovoriti na večino vprašanj o izvedbi. Ima osnovno razumevanje strokovnih pojmov, vendar pri bolj poglobljenih vprašanjih potrebuje dodatno usmerjanje. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak izbere ustrezne vire in pripomočke ter jih premišljeno uporabi pri načrtovanju naloge. Njegovo načrtovanje je večinoma natančno in upošteva vse potrebne elemente, kar omogoča učinkovito in varno izvedbo. * **Izvedba**: Dijak izvede pripravo in nalogo natančno in samostojno, pri čemer upošteva večino predpisanih meril in varnostnih pravil. Končni izdelek ali storitev deluje pravilno, njegova izvedba pa je visoko kakovostna in varna. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je natančna, celovita in jasno prikazuje vse izvedene korake ter vključuje smiselne zaključke. Poročilo je dobro strukturirano in uporabno za razumevanje postopka. * **Zagovor**: Dijak jasno predstavi nalogo in samozavestno odgovori na večino strokovnih vprašanj. Pri razgovoru pokaže dobro razumevanje postopkov in strokovne podlage. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak odlično načrtuje nalogo, pri čemer uporabi relevantne vire in natančno določi potrebne pripomočke. Načrtovanje je premišljeno in vključuje vse potrebne varnostne in izvedbene elemente, ki zagotavljajo uspešno izvedbo naloge. * **Izvedba**: Dijak izvede pripravo in nalogo brezhibno, upošteva vsa merila in varnostna pravila. Končni izdelek ali storitev je visokokakovosten, funkcionalen in popolnoma skladen z zahtevami naloge. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je popolna, poglobljena in vsebuje vse potrebne podatke ter analizo. Jasno povzame izvedene postopke in ponuja izčrpne zaključke, ki kažejo na globoko razumevanje naloge. * **Zagovor**: Dijak tekoče in samozavestno predstavi nalogo ter brez težav odgovori na strokovna vprašanja. Pokaže globoko razumevanje postopkov in konceptov, kar kaže na visoko raven strokovnosti in pripravljenosti. |

Časovni razpored ocenjevanja znanja

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 3EL1 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

Časovni razpored pisnega ocenjevanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naslov sklopa | Vsebine ocenjevanja | datum |
| Meroslovje in pogreški | Osnovne enote, pogreški | 22.10.2024 |
| Merjenje in merilne metode za merjenje el. veličin | Merilne metode | 4.12.2024 |
|  | Merilni izvori, osciloskop, funkcijski generator | 5.2.2025 |
|  |  | 16.4.2025 |
| Računalniška orodja |  |  |

Glede na možne nepredvidene dogodke se lahko v dogovoru med učiteljem, razrednikom in dijaki časovni razpored preverjanja in ocenjevanja tudi nekoliko spremeni.

Število pridobljenih ocen

Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več).

* Teoretični pouk:
* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* ena ustna ocena v celotnem šolskem letu.
* Praktični pouk:
* ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju.

Zaključevanje ocen

Dijak, ki ni pozitivno ocenjen pri vseh delih strokovnega modula (teoretični in/ali praktični del) ne more biti na koncu šolskega leta pozitivno ocenjen. Popravni izpit opravlja iz tistih delov modula, ki so ocenjeni negativno.

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih (popravni, predmetni, dopolnilni) so enaka kot med šolskim letom.

Če dijak v enem izmed ocenjevalnih obdobij ni dosegel minimalnega standarda znanja in tega ni uspel doseči niti do konca pouka, je ocenjen z negativno oceno in opravlja popravni izpit.

Učitelj dijaka, ki ima popravni ali predmetni ali dopolnilni izpit, seznani s potekom izpita in minimalnimi standardi znanja, ki jih mora dijak usvojiti za pozitivno oceno. Ti minimalni standardi so enaki kot med šolskim letom. Učitelj izpitno gradivo odda v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Pri dopolnilnih, popravnih in drugih izpitih se končna ocena sestoji iz pisnega in ustnega dela izpita. Dogovorjeno razmerje je: **70% pisni del in 30% ustni del.**

V kolikor mora dijak opravljati tudi **praktični del** modula, je ta ovrednoten z **20%, pisni del 50%, ustni del 30%** skupne ocene. Ocenjevalna lestvica za končno oceno je seštevek točk pisnega in ustnega ocenjevanja in je sledeča:

* 0 - 49,5%        negativno (1)
* 50 - 62,5%      zadostno (2)
* 63 - 75,5%      dobro (3)
* 76 - 87,5%      prav dobro (4)
* 88 - 100%    odlično (5)

Pri ustnem delu izpita dobi dijak po tri vprašanja. Vsako vprašanje je ovrednoteno z 10 točkami. Število točk pomeni število odstotkov pri končni oceni.

## Mikroprocesorske naprave

**Načrt pripravil:**

Tadej Tibaut – teoretični pouk in vaje

Tadej Tibaut – praktični pouk

Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

Minimalni standard znanja – teoretični pouk in vaje

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** |
| --- | --- |
| ZGRADBA IN DELOVANJE 1-BITNEGA RAČUNALNIKA | * **Zgodovina razvoja mikroprocesorja:** Učenec pozna osnovne mejnike v razvoju mikroprocesorjev, od prvih mikroprocesorjev (kot Intel 4004) do sodobnih rešitev. Razume, da mikroprocesorji omogočajo izvajanje logičnih operacij in obdelavo podatkov. * **Vrste mikroprocesorjev:** Učenec zna našteti osnovne vrste mikroprocesorjev, kot so *8-bitni*, *16-bitni*, *32-bitni* in *64-bitni* mikroprocesorji, ter razume razliko med njimi glede na širino podatkovne poti. * **Arhitektura mikroprocesorjev:** Učenec pozna osnovne koncepte arhitekture mikroprocesorjev, kot sta *Von Neumannova arhitektura* (skupni pomnilnik za podatke in ukaze) in *Harvardska arhitektura* (ločeni pomnilniki za podatke in ukaze). * **Model mikroprocesorja:** Učenec razume osnovne komponente mikroprocesorja, kot so *aritmetično-logična enota (ALU)*, *registri*, *kontrolna enota* in *programski števec*, ter njihov pomen pri delovanju mikroprocesorja. * **Prenos podatkov znotraj mikroprocesorja:** Učenec razume, da se podatki znotraj mikroprocesorja prenašajo prek *podatkovnih vodil* med registri, ALU in drugimi enotami. Zna pojasniti osnovni tok podatkov pri izvajanju enostavnega ukaza. * **Delovanje mikroprocesorja:** Učenec razume osnovni cikel delovanja mikroprocesorja (npr. *iskanje ukaza*, *dekodiranje ukaza* in *izvajanje ukaza*). Zna pojasniti preprost primer izvajanja ukaza v mikroprocesorju. |
| ZGRADBA IN DELOVANJE 8-BITNEGA MIKRPROCESORJA | * **Arhitektura mikroprocesorjev:** Učenec razume osnovne arhitekture mikroprocesorjev, predvsem *Von Neumannovo arhitekturo* (skupen pomnilnik za podatke in ukaze) in *Harvardsko arhitekturo* (ločeni pomnilniki za podatke in ukaze). Razume, da 8-bitni mikroprocesorji obdelujejo podatke po 8 bitov naenkrat. * **Model mikroprocesorja:** Učenec pozna glavne sestavne dele mikroprocesorja, kot so *aritmetično-logična enota (ALU)*, *registri*, *programski števec*, *kontrolna enota*, in ve, da ti deli omogočajo izvajanje logičnih in aritmetičnih operacij ter nadzor nad pretokom podatkov znotraj mikroprocesorja. * **Prenos podatkov znotraj mikroprocesorja:** Učenec razume, da se podatki znotraj mikroprocesorja prenašajo prek *podatkovnega vodila* med različnimi komponentami, kot so registri, ALU in pomnilnik. Zna pojasniti, da mikroprocesor uporablja vodila za prenos podatkov, naslovov in ukazov. * **Delovanje mikroprocesorja:** Učenec razume osnovni cikel delovanja mikroprocesorja, ki vključuje *iskanje ukaza*, *dekodiranje ukaza* in *izvajanje ukaza*. Zna pojasniti, kako mikroprocesor izvede preprost ukaz (npr. seštevanje dveh števil), tako da vključi ALU, registre in vodila. |
| PROGRAMIRANJE V VIŠJEM PROGRAMSKEM JEZIKU | * **Algoritmi in programski jeziki:** Učenec razume, kaj je *algoritem* (postopek ali niz korakov za reševanje problema) in zna pojasniti, da so programski jeziki (npr. *C*, *Python*, *Java*) orodja, s katerimi se algoritmi pretvorijo v razumljivo obliko za računalnik. * **Spremenljivke:** Učenec razume koncept *spremenljivke*, ki se uporablja za shranjevanje podatkov v programu. Zna deklarirati in uporabiti spremenljivko v enostavnem programu (npr. celo število ali niz znakov). * **Operatorji in izrazi:** Učenec zna uporabljati osnovne *aritmetične operatorje* (seštevanje, odštevanje, množenje, deljenje) in sestavljati preproste izraze, ki vključujejo spremenljivke (npr. x = a + b). * **Odločitve:** Učenec zna uporabljati *pogojne stavke* (npr. if, else) za odločanje med različnimi potmi v programu glede na pogoje. * **Relacijski operatorji in odločitve:** Učenec pozna osnovne *relacijske operatorje* (npr. <, >, ==, !=) in jih zna uporabiti v pogojih za sprejemanje odločitev znotraj programa. * **Zanke:** Učenec razume in zna uporabiti osnovne *zanke* (npr. for, while), ki omogočajo ponavljanje določenih korakov v programu, dokler je izpolnjen določen pogoj. * **Izrazi:** Učenec zna sestaviti preproste *logične* in *aritmetične izraze*, ki jih lahko uporabi v pogojih in zankah, ter jih uporabi za izvajanje izračunov ali preverjanj. * **Funkcije:** Učenec pozna osnovni koncept *funkcij*, ki se uporabljajo za organizacijo kode v manjše, ponovne dele. Zna definirati preprosto funkcijo in jo uporabiti v programu. |
| IZDELAVA MIKROPROCESORSKEGA SISTEMA | * **Načrtovanje mikroprocesorskega sistema:** Učenec razume osnovne komponente mikroprocesorskega sistema (npr. mikroprocesor, pomnilnik, vhodi/izhodi, napajalnik) in zna osnovno razložiti, kako se te komponente med seboj povežejo. Pri načrtovanju sistema lahko uporabi že znane sheme ali obstoječe primere. * **Izdelava tiskanega vezja:** Učenec zna prebrati načrt tiskanega vezja in razume osnovne korake v izdelavi tiskanega vezja, vključno s pripravo načrta v programih za načrtovanje (npr. Eagle ali KiCad, EASYEDA) in ustvarjanjem dizajna za preprost sistem. * **Priprava in spajkanje tiskanega vezja:** Učenec zna pripraviti komponente za spajkanje na tiskano vezje, pravilno postaviti komponente na ploščo, ter izvesti osnovno spajkanje z ročnim spajkalnikom. Razume osnovne varnostne ukrepe pri spajkanju. * **Testiranje mikroprocesorskega sistema:** Učenec zna po zaključeni izdelavi sistema izvesti osnovno testiranje delovanja vezja z merjenjem napetosti in preverjanjem povezav. Prav tako razume, kako preveriti, ali mikroprocesor pravilno deluje glede na vhodne in izhodne signale. |
| PROGRAMIRANJE MIKROPROCESORSKEGA SISTEMA | * **Spoznavanje programskega paketa in osnovnega nabora ukazov:** Učenec zna osnovno uporabljati programsko orodje za programiranje mikroprocesorskega sistema (npr. MPLAB, Arduino IDE) ter prepoznava osnovni nabor ukazov, ki jih uporablja mikroprocesor za izvajanje preprostih nalog (npr. vklop/izklop LED diode). * **Načini programiranja:** Učenec razume osnovne tehnike programiranja mikroprocesorjev, kot so *programiranje na nivoju strojne kode* (assebler) ali *programiranje na višji ravni* (npr. C). Zna napisati preprost program, ki upravlja vhodno-izhodne naprave (npr. branje stanja tipke ali vklop LED). * **Prenos podatkov med V/I napravami in mikroprocesorjem:** Učenec razume osnovni princip prenosa podatkov med *vhodno-izhodnimi napravami (V/I)* in mikroprocesorjem. Zna uporabiti osnovne ukaze za branje in zapis podatkov med senzorji, stikali, aktuatorji in mikroprocesorjem. * **Tehnika programiranja:** Učenec zna načrtovati preprost algoritem in ga zapisati v obliki programa, ki teče na mikroprocesorju. Razume osnove logične strukture programa, kot so *pogojni stavki*, *zanke* in *podprogrami* za organizacijo kode. * **Prekinitve:** Učenec pozna osnovni koncept *prekinitev* in razume, da se prekinitve uporabljajo za takojšnje odzivanje na dogodke (npr. pritisk na gumb) medizvajanjem programa.Znanapisati preprost program, ki uporabi prekinitve za obdelavo zunanjih signalov. |

Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja, izražen v odstotkih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doseženi odstotek v %** | **Ocena** |
| od 0 do 49,5 | Nezadostno (1) |
| od 50 do 62,5 | Zadostno (2) |
| od 63 do 75,5 | Dobro (3) |
| od 76 do 87,5 | Prav dobro (4) |
| od 88 do 100 | Odlično (5) |

Enak kriterij velja pri popravljanju in ponavljanju pisnega ocenjevanja znanja. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjenih z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno, lahko pa v dogovoru z učiteljem pristopijo in izboljšujejo oceno.

**Ustno ocenjevanje znanja**

Opisni kriterij za ustno ocenjevanje znanja

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. * Izraža se zelo slabo. * Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, … * Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči. * Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. * Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti. * Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje. * Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. * Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane. * Najraje odgovarja z: DA ali NE. * Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. * V znanju se pojavljajo vrzeli. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva. * Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. * Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov. * Znanje ima utrjeno, brez vrzeli. * Pri izražanju je samostojen. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen. * Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. * Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede. * Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja. * Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive. * Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

Dijaku se postavijo najmanj tri vprašanja. Ustno ocenjevanje znanja je vnaprej napovedano, dijaki pa se lahko v dogovoru z učiteljem javijo tudi sami.

**Izdelek oz. storitev z zagovorom**

Kriterij zajema področja načrtovanja, izvedbe, dokumentacije in zagovora izdelka oziroma storitve.

1. Opisni kriterij za ocenjevanje izdelka oz. storitve z zagovorom

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak ni sposoben ustrezno načrtovati naloge. Ne uporablja virov ali neustrezno izbira pripomočke, kar močno omejuje nadaljnjo izvedbo. Pokaže osnovno pomanjkanje veščin pri uporabi načrtovalskih orodij in potrebnih virov. * **Izvedba**: Dijak naloge ne izvede ustrezno. Priprava in izvedba sta slabi, ne upošteva osnovnih meril in varnostnih pravil, kar vodi v napake in nefunkcionalnost izdelka ali storitve. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je nepopolna, površna in pomanjkljiva, manjkajo ključni podatki in zaključki, kar omejuje razumevanje naloge in izvedenih postopkov. * **Zagovor**: Dijak ne zna ustrezno predstaviti naloge ali odgovoriti na vprašanja o izvedbi. Pokaže veliko pomanjkljivosti v strokovnem znanju in negotovost pri razgovoru. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak uporabi nekaj virov in z osnovnimi pripomočki načrtuje nalogo, a pristop ni celovit. Priprava je izvedena pomanjkljivo, pogosto potrebuje usmerjanje, saj ima težave z organizacijo virov in pripomočkov, ki jih uporablja le na osnovni ravni. * **Izvedba**: Dijak opravi osnovno pripravo za izvedbo, vendar le s pomočjo usmerjanja. Izvede osnovne korake naloge, vendar pri tem ne upošteva vseh predpisanih meril in varnostnih pravil, kar vpliva na kakovost in varnost končnega izdelka. * **Dokumentacija**: Dokumentacija vsebuje osnovne podatke, vendar je pomanjkljiva in brez jasnih zaključkov. Poročilo je težko razumljivo in ne vključuje vseh bistvenih informacij za ponovitev postopka. * **Zagovor**: Dijak predstavi osnovne elemente naloge, vendar odgovori površno in pogosto potrebuje dodatna vprašanja za pojasnitev. Strokovni razgovor kaže omejeno poznavanje temeljnih pojmov. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak zna izbrati ustrezne vire in pripomočke, ki jih ustrezno načrtuje. Razume, kako vplivajo na izvedbo, a občasno naleti na težave pri izbiri ali organizaciji, kar mu omogoča zgolj osnovno dosego ciljev naloge. * **Izvedba**: Dijak uspešno izvede pripravo in nalogo, večinoma upošteva merila in varnostna pravila, čeprav se pojavijo manjše napake. Izdelek ali storitev deluje na osnovni ravni, čeprav bi bila mogoča izboljšava. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je jasna in vsebuje večino ključnih podatkov, vendar manjkajo podrobnosti ali poglobljeni zaključki. Poročilo ustrezno povzema postopek, a ni popolnoma sistematično. * **Zagovor**: Dijak uspešno predstavi nalogo in zna odgovoriti na večino vprašanj o izvedbi. Ima osnovno razumevanje strokovnih pojmov, vendar pri bolj poglobljenih vprašanjih potrebuje dodatno usmerjanje. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak izbere ustrezne vire in pripomočke ter jih premišljeno uporabi pri načrtovanju naloge. Njegovo načrtovanje je večinoma natančno in upošteva vse potrebne elemente, kar omogoča učinkovito in varno izvedbo. * **Izvedba**: Dijak izvede pripravo in nalogo natančno in samostojno, pri čemer upošteva večino predpisanih meril in varnostnih pravil. Končni izdelek ali storitev deluje pravilno, njegova izvedba pa je visoko kakovostna in varna. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je natančna, celovita in jasno prikazuje vse izvedene korake ter vključuje smiselne zaključke. Poročilo je dobro strukturirano in uporabno za razumevanje postopka. * **Zagovor**: Dijak jasno predstavi nalogo in samozavestno odgovori na večino strokovnih vprašanj. Pri razgovoru pokaže dobro razumevanje postopkov in strokovne podlage. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak odlično načrtuje nalogo, pri čemer uporabi relevantne vire in natančno določi potrebne pripomočke. Načrtovanje je premišljeno in vključuje vse potrebne varnostne in izvedbene elemente, ki zagotavljajo uspešno izvedbo naloge. * **Izvedba**: Dijak izvede pripravo in nalogo brezhibno, upošteva vsa merila in varnostna pravila. Končni izdelek ali storitev je visokokakovosten, funkcionalen in popolnoma skladen z zahtevami naloge. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je popolna, poglobljena in vsebuje vse potrebne podatke ter analizo. Jasno povzame izvedene postopke in ponuja izčrpne zaključke, ki kažejo na globoko razumevanje naloge. * **Zagovor**: Dijak tekoče in samozavestno predstavi nalogo ter brez težav odgovori na strokovna vprašanja. Pokaže globoko razumevanje postopkov in konceptov, kar kaže na visoko raven strokovnosti in pripravljenosti. |

Časovni razpored ocenjevanja znanja

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 3EL1 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

Časovni razpored pisnega ocenjevanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ODDELEK | 1. PISNO | 2. | 3. PISNO | 4. PISNO |
| 3E1 | December 2024 | Marec 2025 | Maj 2025 |  |

Število pridobljenih ocen

Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več).

* Teoretični pouk:
* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* ena ustna ocena v celotnem šolskem letu.
* Praktični pouk:
* ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju.

Zaključevanje ocen

Zaključna ocena ob koncu pouka je zaključena pozitivno, če sta pozitivno zaključeni obe ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalno obdobje je zaključeno pozitivno, če so v tem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjeni vsi teoretični učni sklopi (pisna/e ocena/e in morebitna ustna ocena) in pozitivno ocenjen praktični pouk (ocena/e zagovora izdelka oziroma storitve).

Vse ocene so med seboj enakovredne. Pri končno zaključeni oceni se izračuna povprečje boljših ocen.

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih (popravni, predmetni, dopolnilni) so enaka kot med šolskim letom.

Če dijak v enem izmed ocenjevalnih obdobij ni dosegel minimalnega standarda znanja in tega ni uspel doseči niti do konca pouka, je ocenjen z negativno oceno in opravlja popravni izpit.

Učitelj dijaka, ki ima popravni ali predmetni ali dopolnilni izpit, seznani s potekom izpita in minimalnimi standardi znanja, ki jih mora dijak usvojiti za pozitivno oceno. Ti minimalni standardi so enaki kot med šolskim letom. Učitelj izpitno gradivo odda v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Popravni izpit zajema učno snov celotnega šolskega leta. V primeru, da je dijak negativno ocenjen samo pri teoretičnem (praktičnem) delu strokovnega modula, se mu lahko pozitivno ocenjen praktični (teoretični) del strokovnega modula prizna in ni sestavni del popravnega izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz teoretičnega dela strokovnega modula predstavlja pisni del izpita 70% končne ocene in ustni del izpita 30% končne ocene teoretičnega dela izpita. Za ustni del izpita učitelj pripravi nabor listkov s po tremi vprašanji, dijak pa naključno izbere enega izmed njih. Vsako vprašanje je ovrednoteno z 10 točkami, ki pomenijo število odstotkov pri končni oceni teoretičnega dela izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz praktičnega dela modula predstavlja izdelek oziroma storitev 80% končne ocene (načrtovanje, izvedba, dokumentacija) in zagovor 20% končne ocene. Ocena se določi na podlagi opisnega kriterija za ocenjevanje izdelka oz. storitve z zagovorom.

Po uspešno opravljenem popravnem izpitu se končna ocena strokovnega modula določi glede na razmerje ur teoretičnega in praktičnega pouka v šolskem letu.

## Načrtovanje električnih inštalacij

**Načrt pripravil:**

Rajko Palatin – teoretični pouk

Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

Minimalni standard znanja – teoretični pouk

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj – teoretični pouk** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| **1. Izdelovanje / načrtovanje projektne dokumentacije in pridobivanje soglasij** | * Razlikuje osnovne graditve objektov (IP, PGD, PZR, PID). * Razlikuje simbole, se seznani s strokovno literaturo, vezalnimi načrti, shemami, tehničnimi navodili in ostalo dokumentacijo. * Se seznani z veljavnimi standardi, predpisi in soglasji. | Pisno in/ali ustno |
| **2. Izbiranje, označevanje in dokumentiranje elementov inštalacij** | * Loči namembnost prostorov in lokacijo razdelilnikov. * Razloži delovanje RCD stikal, taljivih varovalk ali inštalacijskih odklopnikov. * Navede, kaj je težišče porabe. * Razlikuje in pozna fotometrične količine (svetlobni tok, svetilnost, osvetljenost in svetlost). * Našteje svetlobne vire in njihovo uporabo (žarnice z žarilnimi nitkami, sijalke, LED svetila). * Loči inštalacijske stike in stikala. * Določi število tokokrogov, njihovo obremenitev, vrsto in prerez vodnikov. * Določi vtično-spojne elemente. * Označuje tokokroge. * Našteje, kaj vsebujejo razdelilniki. | Pisno in/ali ustno |
| **3. Izdelovanje, montaža in priključevanje elementov pametnih inštalacij** | * Našteje elemente pametnih inštalacij (vodila, protokole, komponente). * Opiše delovanje/topologijo sistema, prenos podatkov in programiranje naprav. | Pisno in/ali ustno |
| **4. Nastavljanje in spreminjanje parametrov ter zagon naprav/sistemov inštalacij** | * Razloži pravila priklopov električnih naprav, senzorjev, stikal, aktuatorjev porabnikov in nastavi parametre. | Pisno in/ali ustno |
| **5. Sodelovanje v projektnih timih** | * Poišče finančne okvire elementov in komponent inštalacij, glede na objekt izbira ustrezne vodnike/kable, varovalne elemente in ostalo opremo. | Pisno in/ali ustno |
| **6. Merjenje količin, odpravljanje napak in uvajanje izboljšav** | * Našteje osnovne meritve na inštalacijah. | Pisno in/ali ustno |
| **7. Upoštevanje ukrepov za varno delo in preprečevanje onesnaževanja okolja** | * Kritično oceni nevarnosti za človeka in okolje pri delu z električnimi napravami. | Pisno in/ali ustno |

Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja, izražen v odstotkih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doseženi odstotek v %** | **Ocena** |
| od 0 do 49,5 | Nezadostno (1) |
| od 50 do 62,5 | Zadostno (2) |
| od 63 do 75,5 | Dobro (3) |
| od 76 do 87,5 | Prav dobro (4) |
| od 88 do 100 | Odlično (5) |

Enak kriterij velja pri popravljanju in ponavljanju pisnega ocenjevanja znanja. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjenih z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno, lahko pa v dogovoru z učiteljem pristopijo in izboljšujejo oceno.

**Ustno ocenjevanje znanja**

Opisni kriterij za ustno ocenjevanje znanja

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Dijak ne pozna osnovne projektne dokumentacije, simbolov in standardov ter ključne vsebine ne obvlada. * Ne razlikuje namembnosti prostorov, razdelilnikov ali osnovnih varnostnih in svetlobnih elementov. * Ne pozna glavnih komponent pametnih inštalacij in ne razloži njihove funkcije. * Ne pozna osnovnih pravil priklopa in konfiguracije naprave ter ne zna nastaviti parametrov. * Ne zna oceniti stroškov ali izbrati primernih komponent in opreme. * Ne pozna osnovnih meritev in postopkov za odpravljanje napak. * Ne zna oceniti tveganj in ne pozna varnostnih ukrepov za delo ter zmanjšanje vplivov na okolje. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Dijak prepozna nekatere vrste dokumentacije in simbole, vendar pomanjkljivo pojasni vsebine standardov in predpisov. * Loči nekaj osnovnih elementov in tokokrogov, vendar ne pojasni njihove funkcije in uporabe v celoti. * Pozna osnovne komponente pametnih inštalacij, vendar ne zna pojasniti delovanja sistema in prenosa podatkov. * Pozna le del osnovnih pravil priklopa, vendar ne obvlada nastavitve parametrov. * Le delno prepozna ustrezne komponente in oceni stroške, izbira opreme je pomanjkljiva. * Pozna nekaj osnovnih meritev, vendar ne zna pojasniti postopkov odpravljanja napak. * Pozna nekaj osnovnih tveganj, vendar ne pozna varnostnih ukrepov za preprečevanje nevarnosti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Dijak večinoma prepozna vrste dokumentacije, razloži osnovne simbole in pozna nekatere predpise, vendar ne celovito. * Pozna osnove namembnosti prostorov, lokacije razdelilnikov in nekatere svetlobne vire, vendar pojasni le glavne tokokroge. * Pozna glavne komponente pametnih inštalacij, vendar ne pojasni podrobnosti topologije in programiranja. * Pozna osnovna pravila priklopa, vendar ne zna natančno pojasniti konfiguracije naprav. * Pozna osnove izbire komponent, vendar ima težave pri oceni stroškov in ne zna celovito izbrati opreme. * Pozna osnovne meritve, vendar ne pojasni odpravljanja napak na inštalacijah. * Pozna glavna tveganja in osnovne varnostne ukrepe, vendar ne poda celovite ocene vpliva na varnost in okolje. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Dijak razlikuje vrste projektne dokumentacije in simbole, ter z manjšimi pomanjkljivostmi pozna osnovne predpise in standarde. * Pravilno pojasni večino vsebin, kot so razdelilniki in fotometrične količine, z manjšimi pomanjkljivostmi. Loči namembnost prostorov in opiše tokokroge. * Našteje večino komponent pametnih inštalacij, zna razložiti topologijo sistema in prenos podatkov, vendar z manjšimi pomanjkljivostmi. * Razloži večino pravil priklopa in konfiguracije naprav, z nekaj pomanjkljivostmi pri nastavljanju parametrov. * Oceni stroške in izbere ustrezne komponente glede na objekt, vendar z manjšimi pomanjkljivostmi. * Pojasni večino meritev na inštalacijah in zna utemeljiti načine za odpravljanje napak, a ne celovito. * Opiše tveganja in ukrepe za varnost pri delu, vendar z manjšimi pomanjkljivostmi pri ocenjevanju vplivov na okolje. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Dijak jasno razlikuje med vrstami projektne dokumentacije (IP, PGD, PZR, PID), natančno pozna simbole, uporablja strokovno literaturo in razloži pomen veljavnih standardov, predpisov ter soglasij. * Pojasni namembnost prostorov, delovanje varnostnih elementov in pravilno določi tokokroge in vtične elemente. Dobro razume in zna razložiti fotometrične količine ter svetlobne vire. * Jasno našteje glavne komponente pametnih inštalacij, pojasni topologijo sistema, prenos podatkov in programiranje naprav. * Natančno razloži pravila priklopa in nastavitev parametrov naprav ter senzorjev in pojasni konfiguracijo sistema. * Zanesljivo oceni stroške komponent, pravilno izbere ustrezne vodnike, varnostne elemente in ostalo opremo glede na zahteve objekta. * Pojasni osnovne meritve na inštalacijah, opiše postopke odpravljanja napak in predlaga izboljšave. * Kritično oceni tveganja za človeka in okolje ter predlaga konkretne ukrepe za zmanjšanje nevarnosti. |

Dijaku se postavijo najmanj tri vprašanja. Ustno ocenjevanje znanja je vnaprej napovedano, dijaki pa se lahko v dogovoru z učiteljem javijo tudi sami.

Časovni razpored ocenjevanja znanja

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 3EL1 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

Časovni razpored pisnega ocenjevanja

| **Učni sklop** | **Datum ocenjevanja** |
| --- | --- |
| **1. Izdelovanje / načrtovanje projektne dokumentacije in pridobivanje soglasij**  **2. Izbiranje, označevanje in dokumentiranje elementov inštalacij**  **3. Izdelovanje, montaža in priključevanje elementov pametnih inštalacij** | 13. 12. 2024 |
| **4. Nastavljanje in spreminjanje parametrov ter zagon naprav/sistemov inštalacij**  **5. Sodelovanje v projektnih timih**  **6. Merjenje količin, odpravljanje napak in uvajanje izboljšav**  **7. Upoštevanje ukrepov za varno delo in preprečevanje onesnaževanja okolja** | 15. 4. 2025 |

Število pridobljenih ocen

Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več).

* Teoretični pouk:
* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* ena ustna ocena v celotnem šolskem letu.

Zaključevanje ocen

Zaključna ocena ob koncu pouka je zaključena pozitivno, če sta pozitivno zaključeni obe ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalno obdobje je zaključeno pozitivno, če so v tem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjeni vsi teoretični učni sklopi (pisna/e ocena/e in morebitna ustna ocena).

Vse ocene so med seboj enakovredne. Pri končno zaključeni oceni se izračuna povprečje boljših ocen.

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih (popravni, predmetni, dopolnilni) so enaka kot med šolskim letom.

Če dijak v enem izmed ocenjevalnih obdobij ni dosegel minimalnega standarda znanja in tega ni uspel doseči niti do konca pouka, je ocenjen z negativno oceno in opravlja popravni izpit.

Učitelj dijaka, ki ima popravni ali predmetni ali dopolnilni izpit, seznani s potekom izpita in minimalnimi standardi znanja, ki jih mora dijak usvojiti za pozitivno oceno. Ti minimalni standardi so enaki kot med šolskim letom. Učitelj izpitno gradivo odda v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Popravni izpit zajema učno snov celotnega šolskega leta. Pri opravljanju popravnega izpita iz strokovnega modula predstavlja pisni del izpita 70% končne ocene in ustni del izpita 30% končne ocene. Za ustni del izpita učitelj pripravi nabor listkov s po tremi vprašanji, dijak pa naključno izbere enega izmed njih. Vsako vprašanje je ovrednoteno z 10 točkami, ki pomenijo število odstotkov pri končni izpita.

## Nemščina 2

**MINIMALNI STANDARDI ZNANJA**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| **Z dežele v mesto**  Družina in stanovanje/Telo in zdravje | Dijaki in dijakinje   * navedejo prednosti življenja v mestu oz. na deželi in utemeljijo svojo izbiro; * se na podlagi oglasa nadalje pozanimajo o stanovanju in dogovorijo za ogled; * kratko poročajo o selitvi; * poimenujejo najpogostejše nesreče v gospodinjstvu in opišejo pomoč ob njih; * ustrezno tvorijo in uporabljajo preterit modalnih glagolov; * primerjajo z ustrezno uporabo veznikov *so/ebenso/genauso … wie* in *als*; * iz obravnavanih besedil razberejo zahtevane informacije; * ustrezno tvorijo glas *sch*. | Pisno in/ali ustno |
| **Doživeti kulturo**  **Kultura, umetnost, medkulturnost/Potovanje** | Dijaki in dijakinje   * kratko predstavijo svoje zanimanje za kulturo; * opišejo izbrano nemško mesto; * kratko predstavijo življenje izbrane znane osebnosti; * z uporabo časovnih prislovov primerjajo izbrano danost nekoč in danes; * ustrezno tvorijo in uporabljajo enostavni in sestavljeni preteklik; * ustrezno tvorijo in uporabljajo časovne odvisnike z *als*. | Pisno in/ali ustno |
| **Svet dela**  Osebni podatki/Šola in izobraževanje/Delo in poklic, storitvene dejavnosti | Dijaki in dijakinje   * kratko predstavijo svoje dosedanje delovne izkušnje in svoje poklicne želje; * iz oglasov za delo in življenjepisa razberejo ključne informacije; * sestavijo tabelarični življenjepis; * se ustrezno odzivajo v telefonskem pogovoru poslovne narave; * ustrezno tvorijo in uporabljajo podredja z *weil* in priredja z *denn*; * spregajo in smiselno uporabljajo glagol *werden* kot polnopomenski glagol; * ustrezno tvorijo pogojni naklon Konjunktiv II glagolov *haben* in *können* ter ga uporabljajo pri vljudnostnem govoru in izražanju želja; * poznajo osnovne obravnavane besedotvorne postopke v nemščini; * prepoznavajo in ustrezno tvorijo diftonge *ei, eu, au*. | Pisno in/ali ustno |
| **Prazniki in praznovanja**  Prosti čas in zabava/Medčloveški odnosi/Medkulturnost | Dijaki in dijakinje   * predstavijo, kako sami praznujejo različne praznike; * povzamejo ključne informacije o praznovanjih v Nemčiji; * ustrezno tvorijo in uporabljajo odvisnike z *wenn*; * poznajo in ustrezno uporabljajo obravnavane glagole z dopolnilom v dajalniku in tožilniku. | Pisno in/ali ustno |
| **Z vsemi čuti**  Medčloveški odnosi/Kultura, umetnost | Dijaki in dijakinje   * ustrezno jezikovno izrazijo čustva v različnih življenjskih situacijah; * kratko obnovijo vsebino ogledanega filma in se do nje opredelijo; * kratko predstavijo izbrano osebo; * dalje ustrezno uporabljajo nedoločne zaimke *alle, viele, wenige, einige, manche*; * poznajo in ustrezno uporabljajo predloge in glagole z dajalnikom in tožilnikom; * prepoznavajo rodilnik in ga ustrezno uporabljajo; * ustrezno tvorijo in uporabljajo oziralne odvisnike s predlogoma *in* ter *mit* z dajalnikom. | Pisno in/ali ustno |
| **Ideje in izumi**  Znanost, tehnologija/Medkulturnost | Dijaki in dijakinje   * ustrezno izražajo namen s podrednim veznikov *damit* in z nedoločniško strukturo *um … zu*; * ustrezno tvorijo trpnik v sedanjem in enostavnem preteklem času ter ga uporabljajo za opisovanje postopkov; * iz obravnavanih glagolov ustrezno tvorijo samostalnike; * pokažejo razumevanje obravnavanih stvarnih opisov. | Pisno in/ali ustno |

**Merila in načini ocenjevanja med šolskim letom**

V celotnem šolskem letu dijaki pridobijo najmanj 4 ocene. Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjen, če ima vse ocene pozitivne.

**Ustno** ocenjevanje znanja

Ustno oceno dijak pridobi z ustnim izkazovanjem jezikovnega znanja in obvladovanja besedišča: poznavanje besedišča, vsebine predelane snovi in samostojno izražanje na določeno temo.

Ustno ocenjevanje po predelanih sklopih, v dogovoru z dijaki.

Pri ustnem ocenjevanju znanja se uporabljajo naslednji kriteriji:

**odlično (5)**

Komunikacija je samostojna in ustreza nalogi.

Odziv dijaka na pobude in spremembe med pogovorom je pravilen.

Poznavanje tematike je zelo dobro.

Pogovor poteka naravno brez zastojev.

Raba jezika – dijak pri tem kaže veliko spretnosti..

Besedišče je bogato, izražanje je jasno in tekoče.

Izgovor je lep in pravilen.

**prav dobro (4)**

Komunikacija ustreza nalogi in je v glavnem samostojna.

Odziv dijaka je pravilen, a z manjšo samostojnostjo in prilagodljivostjo.

Poznavanje tematike je dobro.

Pogovor poteka z občasnimi kratkimi zastoji.

Raba jezika – dijak ima nekaj težav pri zahtevnejših slovničnih strukturah.

Besedišče je manj bogato, izražanje je v glavnem jasno in tekoče.

Izgovor je dober z nekaj manjšimi težavami.

**dobro (3)**

Komunikacija je primerna nalogi, a je le delno samostojna in omejena na krajše povedi.

Odziv dijaka je počasnejši, a razume in zna posredovati bistvene informacije.

Poznavanje tematike je skromno.

Pogovor poteka z zastoji.

Raba jezika – dijak na določenih mestih dela oblikoslovno-skladenjske napake.

Besedišče je dobro, zadošča za pogovor.

Izgovor je zadovoljiv.

**zadostno (2)**

Komunikacija je možna le v omejenem obsegu.

Odziv dijaka je počasen.

Poznavanje tematike je zelo skromno.

Pogovor poteka s pogostimi zastoji.

Raba jezika – dijak dela pogoste oblikoslovno-skladenjske napake.

Besedišče je skromno.

Izgovor je sprejemljiv, sporočilo je možno razumeti.

**nezadostno (1)**

Komunikacija ni mogoča.

Odziv dijaka jele delen ali ga ni.

Poznavanje tematike je nezadovoljivo.

Pogovor poteka nepovezano in komaj razumljivo.

Raba jezika – dijak napačno rabi posamezne jezikovne elemente.

Besedišče je zelo skromno ali celo neustrezno.

Izgovor je težko razumljiv ali celo nerazumljiv.

**Pisno** ocenjevanje znanja

Pred vsakim pisnim ocenjevanjem znanja se v razredu opravi pisno ali ustno preverjanje znanja.

Posamezne pisne naloge so ovrednotene s točkami. Število možnih točk je zabeleženo ob vsaki nalogi. Vsaka pisna naloga je opremljena s seštevkom skupnih točk in z ocenjevalno lestvico.

Pri pisnem ocenjevanju znanja se uporabljajo naslednji kriteriji:

50 % - 62 % = zadostno (2)

63 % - 76 % = dobro (3)

77 % - 89 % = prav dobro (4)

90 % - 100 % = odlično (5)

S pisnim ocenjevanjem se preverja:

- poznavanje in raba jezika

- bralno razumevanje

- pisno sporočanje (vrednotimo: sporočilnost /komunikativno ustreznost, vsebino in jezikovno pravilnost)

**Popravljanje nezadostnih ocen pisnega ocenjevanja znanja**

Nezadostno oceno popravljajo pisno, po večkratnih poskusih imajo možnost zagovora, če so dosegli 45 % možnih točk.

Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjeno z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno.

Če dijak pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno.

**Vpisovanje ocen**

Ocene, pridobljene z ustnim ocenjevanjem znanja, se vpišejo z modro barvo.

Ocene, pridobljene s pisnim ocenjevanjem znanja, se vpišejo z rdečo barvo.

Ocene morebitnih seminarskih nalog, govornih nastopov in dosežkov s tekmovanj, se vpišejo z zeleno barvo.

**Pridobivanje in zaključevanje ocen**

Dijak pridobi v šolskem letu več ocen.

Ocene, vpisane v redovalnico, so enakovredne.

Zaključna ocena se praviloma določi na podlagi povprečne ocene. Za pozitivno zaključeno oceno ob koncu pouka mora imeti dijak pozitivne ocene iz vseh vsebinskih sklopov.

**Popravni izpiti**

Pisni del vsebuje 50 %, ustni del 50 % končne ocene.

Za zadostno oceno mora učenec iz pisnega in ustnega dela doseči 45 %.

Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

O načinu izvedbe ocenjevanja in s kriteriji ocenjevanja znanja učitelj dijake seznani na začetku šolskega leta.

Vodja aktiva: Alenka Žuntar

## Angleščina 2

**Pisno in ustno ocenjevanje**

Aktiv angleškega jezika ima usklajene kriterije in pragove za pisno ocenjevanje (točkovnik: 0 – 44 % = 1, 45 – 59 % = 2, 60 – 74 % = 3, 75 – 89 % = 4, 90 – 100 % =5).

V šolskem letu mora dijak pridobiti vsaj eno ustno oceno.

Pri prvem tujem jeziku lahko dobi dijak praviloma dve do tri ocene v enem polletju (odvisno od velikosti skupine), pri angleščini kot drugem tujem jeziku pa po dve. Ocena se lahko zaključi navzgor, če je matematično povprečje vseh ocen enako ali višje od 0.5.

Pri ustnem ocenjevanju vrednotimo:

-        sporočilnost in jasnost izražanja: komunikacijski položaj, jasnost sporočila, poznavanje tematike,

-         jezik: spretnost rabe in bogastvo jezikovnih struktur, oblikoslovnoskladenjska pravilnost,

-         besedišče: bogatost in raznolikost splošnega ter strokovnega besedišča,

-        tekočnost govora, izgovarjava in intonacija: razumljivost in tekočnost govora, izgovarjava ter intonacija,

-         sodelovanje v pogovoru: samostojnost, spontanost, odzivnost.

**Jezik stroke**

V okviru pouka angleščine se učenci usmerjajo v učenje jezika stroke, ki je posebej prilagojen za naslednje poklice: strojni tehnik, elektrotehnik, tehnik računalništva in tehnik oblikovanja. Poudarek je na tehnični terminologiji in frazah, ki jih bodo potrebovali v svojem poklicnem življenju, kar jim omogoča, da se učinkovito in samozavestno izražajo v različnih delovnih situacijah, tudi v sodelovanju z mednarodnimi strokovnjaki. Učenci se poleg tega posvečajo tudi razvoju praktičnih komunikacijskih veščin, kot so pisanje poročil, tehnične dokumentacije in sporazumevanje s strankami. Ta vsebina se ponavlja in nadgrajuje vsako leto, še posebej po zaključenih praksah, ko imajo učenci priložnost uporabiti svoje znanje v realnih delovnih okoljih. S tem pristopom se krepi njihova strokovna kompetenca in pripravljenost na poklicno pot.